

# **Sistema AVI**

## **Afiliaciones Voluntarias Individuales**

Manual de usuarios

---

Mayo 2019



**Buenos Aires**  
Provincia

## MANUAL DE USUARIOS DEL SISTEMA AVI

### Tabla de contenido

<b>AFILIACIÓN VOLUNTARIA</b> .....	3
<b>Menú principal</b> .....	4
<b>Consultas</b> .....	4
Consultas / Consulta afiliado.....	5
Consultas / Verificación cuenta corriente .....	6
<b>Emisión de boletas</b> .....	7
Emisión de boletas / Impresión de boleta.....	7
Emisión de boletas / Impresión de carencias (titular y cargas) .....	8
Emisión de boletas / Impresión de boletas de reincorporación .....	9
Emisión de boletas / Boleta especial .....	10
Emisión de boletas / Boleta mes adelantado .....	12
<b>Modificaciones</b> .....	12
Modificaciones / Modificaciones generales .....	13
Modificaciones / Modificaciones Sede Central.....	14
Modificaciones / Modificación de estado (Z).....	15
Modificaciones / Modificación carencia.....	16
<b>Altas</b> .....	17
Altas / Alta titular y cargas con carencia .....	17
Altas / Alta de carga.....	18
Altas / Alta origen 18.....	19
Altas / Alta reincorporación .....	21
Altas / Alta boleta especial .....	22
<b>Renovaciones</b> .....	23
<b>Continuidades</b> .....	23
Continuidades / Cont. estudiantes.....	24
Continuidades / Cont. origen 16-19-23.....	24
Continuidades / Cont. origen 13, 36 a 42 .....	26
<b>Bajas</b> .....	27

## **AFILIACIÓN VOLUNTARIA**

---

El grupo de Afiliados Voluntarios está formado por personas que voluntariamente deciden incorporarse y por todos aquellos que a través de convenios acceden a la obra social.

En la actualidad la afiliación voluntaria sólo se encuentra abierta para mayores de 18 y menores de 35 años sin preexistencia de enfermedad.

Se conoce como afiliado directo al titular de la afiliación y como afiliado indirecto a las personas que se incorporan a través de un afiliado directo.

Para acceder al sistema, cada usuario deberá loguearse con nombre de usuario y **contraseña**.



## Menú principal

Se podrá acceder a distintas opciones del menú, según el perfil y las funciones que cada usuario tenga asignadas.



## Consultas



El ingreso a las distintas opciones del menú siempre es por sexo y número de documento. Si el número de DNI es menor de 6 dígitos se debe agregar ceros hasta completar los 6 dígitos.

## Consultas / Consulta afiliado

**Buenos Aires Provincia**

**IOMA conVOS**

**CONSULTA DE AFILIADO**

Sexo: Masculino | N° Documento: 21009998

Buscar | Volver

Luego del ingreso se muestran los datos del afiliado y sus cargas (en caso de ser directo y tenerlas). Las cargas que se muestran son las que están en igual condición (alta, baja, carencia, etc) que el directo al momento de la consulta.

**Buenos Aires Provincia**

**IOMA conVOS**

**CONSULTA DE AFILIADO**

Sexo: Masculino | N° Documento: 21009521

**El Afiliado es Directo Activo**

Buscar | Volver

**DATOS DEL AFILIADO**

Apellido y Nombre: LOMARTIRO JOSE ALBERTO | Fecha Cese: [ ]

Tipo Doc: LE o DNI | N° Afiliado: A21009521500 | Origen: 13

**DATOS DEL DOMICILIO**

Dirección: JUAN MARRIOT | Nro: 806 | Piso: 0 | Dpto: [ ]

Partido: CORONEL SUAREZ - 203 | Localidad: CORONEL SUAREZ - 01

**DATOS DEL DOMICILIO POSTAL**

Domicilio: JUAN MARRIOT | Nro: 806 | Piso: 0 | Dpto: [ ]

Partido: CORONEL SUAREZ - 203 | Localidad: CORONEL SUAREZ - 01

**Teléfono Fijo** | **Teléfono Movil**

Cod Area: 2926 | Nro: 430753 | Compañía: - Seleccionar - | Cod Area: 2926 | Nro: 493480

**DATOS DE LAS CARGAS**

Barra	Sexo	Apellido y Nombre	N° Documento	F.Nac.	Fecha Baja	Tipo Doc	N° Afil
01	2	ALENDE MARIA ELISA	24869442	04/11/1975	01/01/1900	2	A21009521501
03	2	LOMARTIRO ANTONELLA	42392136	09/03/2000	09/03/2021	2	A21009521503

## Consultas / Verificación de cuenta corriente

Luego del ingreso del sexo y número de documento se muestran las cargas activas al momento de la consulta y las boletas generadas para el afiliado con una antigüedad de hasta 6 meses. Desde esta opción se reimprimen las boletas con un recálculo de montos y fechas de vencimientos, a excepción de las que se encuentran anuladas, las boletas de reincorporación y las de carencia.




**VERIFICACION DE CUENTA CORRIENTE**

Sexo  I° Documento

El Afiliado tiene código Z

**DATOS DEL AFILIADO**

N° Afiliado	B23797168900	Apellido y Nombre	CIARPICA ANGELICA LAURA		
Fecha Nac.	19/05/1974	Origen	13		
Dirección	ITUZAINGO	Nro	Piso	Dpto	
Partido	JUNIN	Localidad	JUNIN		
Observaciones					

**DATOS DE LAS CARGAS ACTUALES**

N° Afiliado	Apellido y Nombre	N° Documento	F. Nac.	F. Cese	F. 1° Alta	F. 2° Alta
B23797168901	GONZALEZ BRUZESE JUAN	21444177	27/12/1969	-	10/10/2014	-
B23797168902	GONZALEZ MARIA DE LAS MAR	50279683	24/06/2010	24/06/2031	10/10/2014	-
B23797168903	GONZALEZ CONSUELO DE LAS	52177065	30/01/2012	30/01/2033	10/10/2014	-

**BOLETAS GENERADAS EN LOS ULTIMOS 6 MESES**

Periodo	Importe	Importe Interes	Concepto	Estado		F. Vto	Paga
01/03/2019	11.910,54 \$	11.920,98 \$	CON DEUDA	GENERADA AVIWEB	<a href="#">Imprimir</a>	30/03/2019	Impaga
01/03/2019	5.928,00 \$	5.982,54 \$	NORMAL DELEGACION	ANULADA	<a href="#">Imprimir</a>	10/03/2019	Impaga
01/04/2019	5.928,00 \$	5.946,38 \$	NORMAL DELEGACION	GENERADA AVIWEB	<a href="#">Imprimir</a>	10/04/2019	Impaga

## Emisión de boletas




20/03/2019 Consultas ▶ **Emisión de Boletas** ▶ Modificaciones ▶ Altas ▶ Renovacion Continuidades ▶ Bajas Salir

- Impresión de Boleta
- Impresión de Carencias (Titular y Cargas)
- Impresión de Boletas de Reincorporación
- Boleta Especial
- Boleta Mes Adelantado

## Emisión de boletas / Impresión de boleta

A esta opción del menú se accede cuando hay que generarle la boleta del mes en curso al afiliado o cuando le quedó alguna boleta (previa) impaga. En caso que exista una deuda, el sistema la calcula y agrega dicho monto a la boleta que emite con el discriminado de los períodos adeudados.

El límite del monto es 999.999,99




---

**IMPRESION DE BOLETAS**

Sexo

N° Documento

---

**DATOS DEL AFILIADO**

N° Afiliado

Apellido y Nombre

Fecha Nac.

Origen

Dirección

Nro

Piso

Dpto

Partido

Localidad

---

**DATOS DE LAS CARGAS**

N° Afiliado	Apellido y Nombre	N° Documento	F. Nac.	F. Cese	F. 1º Alta	F. 2º Alta
A20184302101	FARES SILVIA ELIZABETH	17663198	11/03/1966	-	01/11/2009	-
A20184302102	ADAM SAMIRA	48377400	09/11/2007	09/11/2028	01/11/2009	-

---

**DATOS DE LA DEUDA**

Períodos Adeudados
02/2019

Inmediatamente se habilitará la impresión de la boleta de pago.

IOMA

**Buenos Aires  
Provincia**

**AFILIADOS VOLUNTARIOS INDIVIDUALES  
BOLETA CREDENCIAL**

Cód. Partido:

Nro. Boleta:

Franqueo a pagar - Cuenta

NTRA. SRA. DEL CARMEN Nro: 356 PATAGONES

SELLAR AL DORSO

**1 CREDENCIAL PARA EL AFILIADO DIRECTO**

**REISVIG JAIME MARTIN**  
 Apellido y Nombre del Afiliado

A21001084800  
 Nro. de Afiliado

21001084  
 Nro. de Documento

26/08/1969  
 Fecha de Nacimiento

Orig. 13

Part. 602

Loc. 10

C.C.

Primer Vencimiento: 10/10/2018

**IMPORTE TOTAL1: 9.199,04 \$**

Segundo Vencimiento: 20/10/2018

**IMPORTE TOTAL2: 9.220,05 \$**

Primer Alta: 01/01/2014

Cuota Carencia:

Segunda Alta:

Período: 10

Año: 2018

Próximo Vencimiento: 10/11/2018

Comprobante:

Período de validez: 10/2018

---

SELLAR AL DORSO

IOMA

**CREDECIAL PARA EL FAMILIAR A CARGO**

Período de validez: 10/2018

A21001084800  
 Nro. de Afiliado

21001084  
 Nro. de Documento

Orig. 13

Part. 602

Loc. 10

C.C.

Período: 10

Año: 2018

Comprobante:

**IMPORTE TOTAL1: 9.199,04 \$**

**IMPORTE TOTAL2: 9.220,05 \$**

Barra	Afiliado a cargo	DNI	Fecha de nac.	1º alta	2º alta	Cuota carencia
01	VOGEL CINTIA JULIANA	23245840	13/03/1973			

Incluye los periodos 07/2018-08/2018-09/2018

**IOMA 2** CUENTA 829/5 BANCO PRODUCCION DE BUENOS AIRES

**IOMA 3** BOLETA DE DEPÓSITO PARA IOMA

## Emisión de boletas / Impresión de carencias (titular y cargas)

Desde esta opción se imprimen las boletas de carencia del afiliado titular junto a sus cargas en caso de tenerlas o las Boletas de la carga en forma individual. Para poder emitir estas boletas el afiliado debe estar habilitado para cobro de carencias en Sede Central.

Los períodos a abonar se calculan en función de la fecha del alta auditada para el afiliado.

Las fechas de pago se calculan en función del tiempo que dispone hasta la fecha de alta del afiliado, las mismas son editables.


**IMPRESION DE BOLETAS DE CARENCIA**

 Sexo  N° Documento 


**DATOS DEL AFILIADO**

N° Afiliado	<input type="text" value="A38000000800"/>	Apellido y Nombre	<input type="text" value="DI PALMA VICTOR"/>		
Fecha Nac.	<input type="text" value="13/03/1983"/>	Origen	<input type="text" value="13"/>		
Dirección	<input type="text" value="33"/>	Nro	<input type="text" value="23"/>	Piso	<input type="text"/>
Partido	<input type="text" value="LA PLATA"/>	Localidad	<input type="text" value="CITY BELL"/>		

N° Afiliado	Apellido y Nombre	N° Documento	F. Nac.	F. Cese	F. 1° Alta	F. 2° Alta
A36000000801	ANDALUZ LUCIA	37000000	25/05/1984	-	08/03/2019	-
A36000000802	DI PALMA JUNIOR	59000000	23/09/2018	23/09/2039	08/03/2019	-

**Recuerde que si imprime 2 cuotas carencia de cargas distintas para el mismo titular debe cambiar la fecha de vencimiento**

Seleccionar N° De Carencia

 Carencia 1

 Carencia 2

 Carencia 3






## Emisión de boletas / Impresión de boletas de reincorporación

Desde esta opción del menú se imprimen la/s cuota/s generadas en central para el pago de una reincorporación.

Si alguna de las fechas de vencimiento de la boleta está vencida, se recalcula en forma automática el nuevo vencimiento, siempre y cuando no supere el vencimiento de la última cuota. De presentarse dicho caso hay que solicitar la reliquidación de la deuda a Sede Central.




---

**IMPRESION CHEQUERA REINCORPORACION**

Sexo  N° Documento

---

**DATOS DEL AFILIADO**

N° Afiliado  Apellido y Nombre   
 Fecha Nac.  Origen   
 Dirección  Nro  Piso  Dpto   
 Partido  Localidad

---

**BOLETAS DE REINCORPORACION**

Fecha	Periodos	Importe	Nro Cuota		F. Vto
24/01/2019	09/2018-10/2018-11/2018-12/2018	\$ 5.000,00	1	<a href="#">Imprimir</a>	10/04/2019

## Emisión de boletas / Boleta especial

Con esta opción se imprimen las boletas especiales que fueron solicitadas o generadas por central a raíz de alguna diferencia que no fue liquidada o fue mal liquidada. Estas diferencias no se incluyen en la deuda general.




---

**IMPRESION DE BOLETA ESPECIAL**

Sexo  N° Documento

Inmediatamente se habilitará la impresión de la boleta de pago.

Imprimir

Volver

**IOMA**



**Buenos Aires  
Provincia**

**AFILIADOS VOLUNTARIOS INDIVIDUALES  
BOLETA CREDENCIAL**

Cód. Partido:  Nro. Boleta:   
Franqueo a pagar - Cuenta

63 N 1777 DTO4 Nº 0 0 LA PLATA

**1 CREDENCIAL PARA EL AFILIADO DIRECTO**

**SELLAR AL DORSO**

A25066322300 Nro. de Afiliado PEREZ GUSTAVO ANIBAL Apellido y Nombre del Afiliado

25066322 Nro. de Documento 13/02/1976 Fecha de Nacimiento Orig. 35 Part. 441 Loc. 1 C.C.

Primer Vencimiento: 15/04/2019 IMPORTE TOTAL1: 1.500,00 \$  
Segundo Vencimiento: 20/04/2019 IMPORTE TOTAL2: 1.500,50 \$

Primer Alta: 01/03/2007 Cuota Carencia: Segunda Alta: 27/09/2007 Período: 03 Año: 2018

Próximo Vencimiento: Comprobante: Período de validez: 03/2018

**IOMA CREDENCIAL PARA EL FAMILIAR A CARGO**

**SELLAR AL DORSO**

A25066322300 Nro. de Afiliado 25066322 Nro. de Documento Período de validez: 03/2018

Período: 03 Año: 2018 Comprobante: IMPORTE TOTAL1: 1.500,00 \$ IMPORTE TOTAL2: 1.500,50 \$

**SELLAR AL DORSO**

Barra	Afiliado a cargo	DNI	Fecha de nac.	1º alta	2º alta	Cuota carencia
01	GARRAFA ROMINA	25570169	15/09/1976			
03	PEREZ GARRAFA CONRADO	53457226	08/10/2013			
40	PEREZ GARRAFA FELICITAS	39831473	05/08/1996			

**IOMA 2 CUENTA 829/5 BANCO  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
BOLETA DE DEPÓSITO  
PARA EL BANCO**

**SELLAR AL DORSO**

Cód. de Empresa 0369

15/04/2019 Primer Venc. 1.500,00 \$ IMPORTE TOTAL1:  
20/04/2019 Segundo Venc. 1.500,50 \$ IMPORTE TOTAL2:

A25066322300 Nro. de Afiliado

Orig. 35 Part. 441 Loc. 1 C.C.

03 Período 2018 Año Comprobante

**IOMA 3 BOLETA DE DEPÓSITO PARA IOMA**

**SELLAR AL DORSO**

Cód. de Empresa 0369

PEREZ GUSTAVO ANIBAL Apellido y Nombre del Afiliado 1.500,00 \$ IMPORTE TOTAL1:  
1.500,50 \$ IMPORTE TOTAL2:

A25066322300 Nro. de Afiliado

Orig. 35 Part. 441 Loc. 1 C.C.

03 Período 2018 Año Comprobante



036935125066322300041520040319180015000000150050

## Emisión de boletas / Boleta mes adelantado

Este menú permite la impresión de la boleta del mes siguiente cuando el afiliado tiene sus cuotas pagas y aún no está la generación masiva.




**IMPRESION DE BOLETA MES ADELANTADO**

Sexo	<input type="text" value="Masculino"/>	N° Documento	<input type="text" value="20184246"/>		
------	--	--------------	---------------------------------------	--	--

**DATOS DEL AFILIADO**

N° Afiliado	<input type="text" value="A20184246800"/>	Apellido y Nombre	<input type="text" value="ZOROZA SANTIAGO ROBERTO"/>		
Fecha Nac.	<input type="text" value="24/06/1968"/>	Origen	<input type="text" value="13"/>		
Dirección	<input type="text" value="47 NRO541"/>	Nro	<input type="text" value="0"/>	Piso	<input type="text" value="0"/>
Partido	<input type="text" value="LA PLATA"/>	Localidad	<input type="text" value="LA PLATA"/>		

## Modificaciones




12/04/2019 Consultas ▶ Emisión de Boletas ▶ **Modificaciones** ▶ Altas ▶ Renovacion Continuidades ▶ Bajas Salir

- Modificaciones Generales
- Modificaciones Sede Central
- Modificación estado (Z)
- Modificación Carencia

## Modificaciones / Modificaciones generales

Para el caso de perfil delegación solo se podrá modificar el sexo y DNI si el afiliado es carga. No se podrá modificar el origen, fecha de último ingreso y fecha de cese. Si el afiliado es directo, el sexo y DNI solo lo podrá modificar Sede Central.

Al ingresar sexo y DNI se muestran los datos del afiliado y sus cargas (en caso de ser directo y tenerlas). Las cargas que se muestran son las que están en igual estado que el directo Ej. Activo, alta futura, baja con igual fecha, inicio de carencia etc. Una vez modificado los datos, se debe marcar el check **Confirmar las Modificaciones**, para que se habilite el botón **Grabar** y poder guardar los cambios.




MODIFICACION

Sexo  N° Documento

Afiliado Activo

DATOS AFILIATORIOS

Sexo  N° Documento

Apellido y Nombre

Tipo Doc  N° Afiliado

Fecha Nacimiento  Estado Civil

Fecha Ultimo Ingreso  Fecha Cese

Origen  Cuil/Cuit

Mail

Observaciones

DATOS DEL DOMICILIO

Domicilio  Nro  Piso  Dpto

Partido  Localidad

DATOS DEL DOMICILIO POSTAL

Replicar Domicilio Real al Postal

Domicilio  Nro  Piso  Dpto

Partido  Localidad

Teléfono Fijo

Cod Area  Nro

Teléfono Movil

Compañía  Cod Area  Nro

CARGAS DEL AFILIADO

Barra	Sexo	Apellido y Nombre	N° Documento	F.lac.	Fecha Baja	Tipo Doc	N° Afil
01	2	PEROTTA MALVINA	26625000	10/08/1978	01/01/1900	2	A23005754901
02	2	GOMEZ ABRIL	44322978	03/10/2002	03/10/2023	2	A23005754902
03	1	GOMEZ ALEJO	47281002	24/04/2006	24/04/2027	1	A23005754903
04	2	GOMEZ LARA	51396654	18/09/2011	18/09/2032	2	A23005754904
05	2	GOMEZ HELENA	53827066	26/03/2014	26/03/2035	2	A23005754905

CONFIRMAR LAS MODIFICACIONES

## Modificaciones / Modificaciones Sede Central

Esta opción es para el perfil Afiliaciones. **No se podrá modificar** el origen ni la fecha de alta.




MODIFICACION

Sexo  N° Documento

Afiliado Activo

DATOS AFILIATORIOS

Sexo  N° Documento

Apellido y Nombre

Tipo Doc  N° Afiliado

Fecha Nacimiento  Estado Civil

Fecha Ultimo Ingreso  Fecha Cese

Fecha Alta  Fecha Carencia Prest

Origen  Cuil/ Cuit

Mail

Observaciones

DATOS DEL DOMICILIO

Domicilio  Nro  Piso  Dpto

Partido  Localidad

DATOS DEL DOMICILIO POSTAL

Replicar Domicilio Real al Postal

Domicilio  Nro  Piso  Dpto

Partido  Localidad

Teléfono Fijo

Cod Area  Nro

Teléfono Movil

Compañía  Cod Area  Nro

CARGAS DEL AFILIADO

Barra	Sexo	Apellido y Nombre	N° Documento	F.Nac.	Fecha Baja	Tipo Doc	N° Afil	Fecha Ult.Ing.
02	2	PEREYRA ADOLFINA	54744101	29/03/2015	29/03/2036	2	A23005558902	01/04/2016

Confirmación de las Modificaciones

CONFIRMAR LAS MODIFICACIONES

La fecha de último ingreso y de cese se podrá modificar dependiendo el origen y estado del afiliado:

- Si es origen 23 se permite modificar la fecha de último ingreso. Al marcar **Confirmar las modificaciones** se recalcula la fecha de cese.
- Si el afiliado tiene deuda, está de baja o es carga, la fecha de cese no se puede modificar.
- Si el afiliado es carga y su baja depende de la edad, al modificar la fecha de nacimiento se recalcula la fecha de cese. Si la fecha de cese es menor a la actual el afiliado será dado de baja.
- Si el afiliado es directo y se modifica la fecha de último ingreso, la fecha de las cargas también se recalculan si ingresaron junto con el titular o la fecha ingresada es mayor a la de las cargas.

Al ingresar sexo y DNI, se muestran los datos del afiliado y sus cargas (en caso de ser directo y tenerlas). Las cargas que se muestran son las que están en igual estado que el directo Ej. activo alta futura, baja con igual fecha, inicio de carencia etc. Una vez modificado los datos, se debe marcar el check **Confirmar las Modificaciones**, para que se habilite el botón **Grabar** y poder guardar los cambios.

## Modificaciones / Modificación estado (Z)

Esta opción se utiliza en Sede Central cuando el afiliado está marcado con deuda (**código 'E'**), realizó el pago de lo adeudado y todavía este pago no ingresó. Se cambia el estado del afiliado y de las cargas que tienen este mismo código y se lo habilita (**código 'Z'**). Diariamente se chequea con el ingreso de los pagos. En caso que hayan pasado 10 días y el pago no haya ingresado, se vuelve a deshabilitar en el padrón al afiliado y sus cargas.

La deuda que tiene el afiliado no puede ser superior a 3 períodos y la fecha del pago no puede ser inferior a un mes para atrás.




**MODIFICACION DE ESTADO AFILIATORIO (pasa a Z al Afiliado)**

Sexo  N° Documento

**DATOS DEL AFILIADO**

N° Afiliado	<input type="text" value="A23005754900"/>	Apellido y Nombre	<input type="text" value="GOMEZ JUAN AUGUSTO"/>			
Fecha Nac.	<input type="text" value="27/09/1973"/>	Origen	<input type="text" value="13"/>			
Dirección	<input type="text" value="MENDOZA"/>	Nro	<input type="text" value="42"/>	Piso	<input type="text" value="0"/>	
Partido	<input type="text" value="CHASCOMUS"/>	Localidad	<input type="text" value="CHASCOMUS"/>			

**DATOS DE LAS CARGAS**

N° Afiliado	Apellido y Nombre	N° Documento	F. Nac.	F. Cese	F. 1º Alta	F. 2º Alta
A23005754901	PEROTTA MALVINA	26625000	10/08/1978	01/01/2019	01/01/2017	30/07/2017

**DATOS DE LA DEUDA**

Períodos Adeudados
<input type="text" value="02/2019"/>
<input type="text" value="03/2019"/>

**DATOS DEL TICKET BANCARIO**

Fecha Depósito

Sucursal

Transacción

## Modificaciones / Modificación carencia

Esta opción es para el perfil Afiliaciones (Sede Central).

Para el caso de afiliados postulantes se comienzan a utilizar nuevos códigos:

**IC** (Inicio Carencia): cuando se graba un afiliado por primera vez.

**HC** (Habilitado Carencia para el cobro): se habilita desde Sede Central.

**PC** (Prescribe Carencia): cuando se le niega la afiliación.

**AC** (Abonó Carencias): cuando están las 3 carencias pagas.

Si se ingresa por el titular, se muestran las cargas que tienen el mismo código 'IC', pero **deben tildarse de la grilla las cargas que pasan junto al afiliado directo.**

Si el afiliado se habilita (**HC**), se cambia el estado del trámite en el sistema SOL a 1 – Aprobado. Si hay alguna carga que no se pasa junto al afiliado directo, se agrega leyenda en el extracto del trámite donde se aclara el número de documento de la carga que no se está habilitando.

Si el afiliado pasa a código '**PC**', se pasan junto a él todas las cargas (no es necesario tildarlas en la grilla). En esta instancia se actualiza el estado del trámite en el SOL a 2 – Desaprobado.

En todos los casos se envía mail a la Delegación y al afiliado con detalle de la modificación realizada.




---

**MODIFICACION ESTADO CARENCIA**

Sexo  N° Documento

---

**DATOS DEL AFILIADO**

Apellido y Nombre

N° de afiliado

Fecha de alta

Código Actual  Códigos habilitados: IC: Inicio Carencia/ HC: Habilitado Carencia / PC: Prescribe Carencia

Ultima Observación del Trámite

**Recuerde que debe tildar las cargas que pasan junto con el Afiliado Directo**

N° De Afiliado	Apellido Y Nombre	Parentesco	Sexo	Tipo De Documento	N° Documento	F. Nacimiento	F. Cese	Activa
A29111111001	RIVAS ALEJANDRA	CÓNYUGE	2	LC O DNI	30555555	25/05/1981	-	<input type="checkbox"/>
A29111111002	PEROTTI JOAQUIN	HIJO MENOR DE 21 AÑOS	1	LE O DNI	60333333	12/12/2018	12/12/2039	<input type="checkbox"/>
A29111111058	SUEGRO DE PEROTTI	SUEGRA O SUEGRO DISCAPACITADO MAYOR DE 60 AÑOS	1	LE O DNI	6101203	21/04/1939	08/03/2020	<input type="checkbox"/>

## Altas

En las altas y continuidades cuando se agregan cargas art. 19 primero se deberá grabar el afiliado de quien depende y luego el art. 19.

Para marcar el afiliado de quien depende se tilda en la grilla con un **Clic** y con doble **Clic** se desmarca.



## Altas / Alta titular y cargas con carencia

- Origen 13 ex afiliado.
- Origen 26 apertura 2015 de 18 a 35 años sin antecedentes.
- Origen 36 a 41 entidades solo Sede Central.

Al ingresar el sexo y DNI, se busca al afiliado, si lo encuentra trae los datos existentes, permitiendo modificarlos, caso contrario deberá ingresar todos los datos; si tiene cargas, deberá ingresarlas.




---

**CARENCIA GRUPO FAMILIAR**

Sexo  N° Documento

El Afiliado A30014195400 no esta Activo

---

**DATOS AFILIATORIOS**

Apellido y Nombre

Tipo Doc  N° Afiliado

Fecha Nacimiento  Estado Civil

Origen  CUIL/CUIT

Mail  Fecha Baja

Observaciones

---

**DATOS DEL DOMICILIO REAL**

Domicilio  Nro  Piso  Dpto

Partido  Localidad  CP

---

**DATOS DEL DOMICILIO POSTAL**

Replicar Domicilio Real al Postal

Domicilio

Partido  Localidad  CP

---

**Teléfono Fijo**

Cod Area  Nro

**Teléfono Movil**

Compañía  Cod Area  Nro

---

**DATOS DE LAS CARGAS**

Sexo   Dni Provisorio N° Documento

En el caso que el afiliado esté activo deberá ingresar la fecha de baja.

## Altas / Alta de carga

Esta opción del menú permite ingresar cargas a un titular que está activo o con carencia.

Se debe ingresar el sexo y DNI del titular, trae los datos y las cargas existentes y habilita el ingreso del sexo y DNI de las nuevas cargas. El botón **Insertar** ingresa los datos de la nueva carga en una grilla y habilita el botón **Grabar** que permite grabar al afiliado en el padrón y genera el trámite en el SOL.

- Las cargas pueden ingresar con continuidad o carencia según corresponda.
- Si es una carga activa, el sistema pide la fecha de baja.
- Si es un recién nacido sin DNI se debe tildar **DNI provisorio** y se genera un nro 88##### que

---

**ALTA DE CARGA**

Sexo  N° Documento

---

**DATOS DEL TITULAR**

Apellido y Nombre  Fecha Cese

Tipo Doc  N° Afiliado  Origen

---

**DATOS DEL DOMICILIO**

Dirección  Nro  Piso  Dpto

Partido  Localidad  CP

---

**DATOS DEL DOMICILIO POSTAL**

Domicilio  Nro  Piso  Dpto

Partido  Localidad  CP

---

**Teléfono Fijo**

Cod Area  Nro  Compañía

**Teléfono Movil**

Cod Area  Nro

---

**CARGAS ACTIVAS DEL AFILIADO DIRECTO**

Barra	Sexo	Apellido y Nombre	N° Documento	F.Nac.	Fecha Baja	Tipo Doc	N° Afil	
01	2	CUESTA NATALIA BELEN	31994155	05/11/1985	01/01/1900	2	A30001223201	⊙
02	1	BROSSY PEDRO ULISES	55890979	06/11/2016	06/11/2037	1	A30001223202	⊙

---

**DATOS DE LAS ALTAS**

Sexo   Dni Provisorio N° Documento

Apellido y Nombre

Tipo  Fecha Nacimiento

Parentesco  N° Afiliado  Fecha Cese

Observaciones

DNI no Encontrado

---

	Barra	Sexo	Apellido y Nombre	N° Documento	F.Nac.	Fecha Cese	Tipo Doc	N° Afil	N° Exp.	CodAB	
<a href="#">Eliminar</a>	03	1	CALOGERO MATIAS	47121255	16/01/2006	16/01/2027	1	A30001223203	Z	⊙	

## Altas / Alta origen 18

Esta opción del menú es únicamente para Sede Central, permite ingresar sin carencia al personal contratado de IOMA y su grupo familiar por el periodo de tiempo que dure el contrato.




---

**Alta Origen 18**

Sexo  N° Documento

---

**DATOS AFILIATORIOS**

Apellido y Nombre

Tipo Doc  N° Afiliado  Origen 18

Fecha Nacimiento  Estado Civil

Fecha Ingreso  Fecha Cese

Cuil/Cuit

Mail  Descuento IOMA

Observaciones

---

**DATOS DEL DOMICILIO**

Domicilio  Nro  Piso  Dpto

Partido  Localidad  CP8465

---

**DATOS DEL DOMICILIO POSTAL**

Replicar Domicilio Real al Postal

Domicilio  Nro  Piso  Dpto

Partido  Localidad  CP

---

**Teléfono Fijo**

**Teléfono Movil**

Cod Area  Nro  Compañía  Cod Area  Nro

---

**DATOS DE LAS CARGAS**

Sexo  N° Documento

Al ingresar el sexo y DNI, busca el afiliado, si lo encuentra y está activo, deberá ir al menú y darle la baja correspondiente.

En el campo **Fecha de Ingreso** se debe ingresar la fecha de inicio del contrato y en la **Fecha de Cese** el día que cesa el contrato.

## Altas / Alta reincorporación

Esta opción es para el perfil Afiliaciones (Sede Central).

Se puede generar una reincorporación al afiliado voluntario a excepción de los orígenes 16, 18, 19 y 23 cuando deben 4 períodos anteriores al actual y tienen menos de 13 meses de deuda, siempre que no tenga una ya registrada para el mismo período afiliatorio.

Si en la reincorporación se incluye el mes corriente hay que tildar en la pantalla **Incorpora mes siguiente**.

Las reincorporaciones pueden abonarse en hasta 3 cuotas. El monto que se ingresa es por el total de la reincorporación, **no es el valor de la cuota**.

En caso que el afiliado tenga una reincorporación ya generada pero aún no paga (o parcialmente paga), se le muestra lo que figura cargado y si se presiona **Insertar**, esto hace que se borre la ya generada y se permite el ingreso de una nueva.




---

**REINCORPORACION**

Sexo  N° Documento

---

**DATOS DEL AFILIADO**

N° Afiliado  Apellido y Nombre   
 Fecha Nac.  Origen   
 Dirección  Nro  Piso  Dpto   
 Partido  Localidad

---

**DATOS DE LAS CARGAS**

N° Afiliado	Apellido y Nombre	N° Documento	F. Nac.	F. Cese	F. 1º Alta	F. 2º Alta
A30751959202	MARTELLI GENARO	56708172	06/01/2018	06/01/2039	06/01/2018	27/01/2011

---

**DATOS DE LA DEUDA**

Periodos Adeudados
09/2018
11/2018
12/2018
01/2019
02/2019

El Afiliado tiene Deuda mayor a tres meses, corresponde Revisión

**Ingrese Cantidad de Cuotas**   Incorpora Mes Siguiente

Monto Primer Vencimiento

## Altas / Alta boleta especial

Esta opción es para el perfil Afiliaciones (Sede Central).

Sólo se puede generar una boleta especial por período y no se tiene en cuenta la deuda. La fecha del primer vencimiento debe ser superior a la actual.

Para el segundo vencimiento el monto que se ingresa puede ser igual al primer importe.

Las cargas pueden eliminarse de la grilla para que no se incluyan en la boleta y se pueden agregar cargas al afiliado tomando como única validación que haya estado a cargo del directo en algún momento.

El período que se liquida debe ser dentro de la fecha de la afiliación.




---

**BOLETA ESPECIAL**

Sexo:  N° Documento:

---

**DATOS DEL AFILIADO**

N° Afiliado:  Apellido y Nombre:

Fecha Nac.:  Origen:

Dirección:  Nro:  Piso:  Dpto:

Partido:  Localidad:

---

**DATOS DE LAS ALTAS**

Sexo:  N° Documento:

---

**DATOS DE LAS CARGAS**

	N° Afiliado	Apellido y Nombre	N° Documento	F.Nac.	F.1ªAlta	F.2ªAlta
<a href="#">Eliminar</a>	A30751959202	MARTELLI GENARO	56708172	06/01/2018	27/01/2011	27/01/2011

---

**DATOS DE LAS BOLETA**

Periodo:  Importe:  Importe con Interes:

Fecha Primer Vencimiento:  Fecha Segundo Vencimiento:

Observación:

## Renovación

Esta opción permite la renovación anual de los estudiantes, artículos 19 y el grupo familiar de los orígenes 16 y 18.

No podrán renovar:

- Con más de 60 días de antelación a su fecha de vencimiento.
- Si están de baja y el código de baja no corresponde a una baja por proceso.
- Si la fecha de vencimiento es anterior a los 60 días.

Se debe ingresar el sexo y DNI, se buscan los datos; si renueva un titular con cargas el botón **Actualizar** recalcula las fechas de vencimiento de las cargas y habilita el botón **Grabar** que guarda las nuevas fechas de baja en el padrón.




---

**RENOVACION DE AFILIADO A.V.I.**

Sexo 
Nº Documento

**DATOS DEL AFILIADO**

Apellido y Nombre	<input type="text" value="GALVAN JUAN CRUZ"/>	Direccion	<input type="text" value="CASEROS 48"/>
Nº de afiliado	<input type="text" value="A04698590840"/>	Numero	<input type="text" value="38"/>
Tipo de documento	<input type="text" value="LE O DNI"/>	Piso y depto	<input type="text" value=""/>
Nº Documento	<input type="text" value="39922317"/>	Partido	<input type="text" value="LINCOLN - 469"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="10/11/1996"/>	Localidad	<input type="text" value="LINCOLN - 01"/>
Fecha de baja	<input type="text" value="30/04/2019"/>		
Origen	<input type="text" value="35"/>		

**RENOVACION**

Fecha de renovación

## Continuidades




---

27/03/2019
Consultas ▶ Emisión de Boletas ▶ Modificaciones ▶ Altas ▶ Renovacion
Continuidades ▶
Bajas
Salir

Cont. Estudiantes

Cont. Origen 16-19-23

Cont. Origen 13, 36 a 42

## Continuidades / Cont. estudiantes

Esta opción del menú es para pasar las cargas mayores de 21 años a **Estudiantes**, no la renovación anual de los mismos. El afiliado tiene que estar de baja con 21 años ya cumplidos y el titular estar activo.

**Buenos Aires Provincia** **IOMA con vos**

CONTINUIDAD DE ESTUDIANTES A.V.I

Sexo: MASCULINO N° Documento: 50277894

Buscar Volver

**DATOS DEL AFILIADO**

Apellido y Nombre	SUAREZ JOAQUIN PEDRO	Direccion	CESTINO N°827
N de afiliado	A34376782702	Numero	
Tipo de documento	LE O DNI	Piso y depto	
N° Documento	50277894	Partido	ENSENADA - 245
Fecha de nacimiento	02/03/1997	Localidad	ENSENADA - 01
Fecha de baja	02/03/2019		
Origen	35		

**RENOVACION**

Fecha de renovación: 30/04/2020

Grabar Menú

## Continuidades / Cont. origen 16-19-23

Esta opción permite pasar un obligatorio y sus cargas, por un período de tiempo determinado, a voluntario.

Se ingresa el sexo y DNI del titular, puede estar de baja o activo, en este caso el sistema pedirá la fecha de cese correspondiente.

Si el titular posee cargas, éstas se muestran en una grilla y para darles la continuidad deberá ingresarlas de a una. El sistema pide el sexo y DNI de las cargas, busca los datos y habilita el botón **Ingresar** que incorpora los datos de las cargas en una nueva grilla, al finalizar el alta de todas las cargas con el botón **Enviar** se actualizarán los datos en el padrón.


**CONTINUIDAD ORIGEN 16,19 O 23**

 Sexo  N° Documento 
**Afiliado Activo Ingresar Fecha de Baja !!!**


**DATOS AFILIATORIOS**

Apellido y Nombre   
 Tipo Doc  N° Afiliado   
 Fecha Nacimiento  Estado Civil   
 Fecha Baja  Fecha Cese   
 Origen  Cuil/Cuit   
 Mail  Descuento IOMA   
 Observaciones

**DATOS DEL DOMICILIO**

Domicilio  Nro  Piso  Dpto   
 Partido  Localidad

**DATOS DEL DOMICILIO POSTAL**

Replicar Domicilio Real al Postal  
 Domicilio  Nro  Piso  Dpto   
 Partido  Localidad

**Teléfono Fijo**

 Cod Area  Nro 
**Teléfono Movil**

 Compañía  Cod Area  Nro 
**CARGAS DEL AFILIADO DIRECTO**

Barra	Sexo	Apellido y Nombre	N° Documento	F.Nac.	Fecha Baja	Tipo Doc	N° Afil
02	1	PONCE SANTINO BENJAMIN	50726029	06/11/2010	06/11/2031	1	134101049502
03	1	PONCE BAUTISTA MIGUEL ANGEL	53988801	04/05/2014	04/05/2035	1	134101049503

**DATOS DE LAS CARGAS**

 Sexo  N° Documento 



Apellido y Nombre   
 Tipo  Fecha Nacimiento   
 Parentesco  N° Afiliado  Fecha Cese   
 Observaciones

	Barra	Sexo	Apellido y Nombre	N° Documento	F.Nac.	Fecha Cese	Tipo Doc	N° Afil	N° Exp.
<a href="#">Eliminar</a>	02	1	PONCE SANTINO BENJAMIN	50726029	06/11/2010	26/03/2020	1	A34101049502	0

## Continuidades / Cont. origen 13, entidades 36 a 42 (Sede Central)

Esta opción permite pasar con **continuidad** un afiliado o grupo familiar.

Se maneja por perfiles. El perfil Delegación sólo permite hacer la continuidad de un afiliado a origen 13 y el perfil **Afiliaciones** además permite dar continuidad a los orígenes 36 al 41, que son entidades.

El afiliado puede estar activo, en ese caso se pedirá la fecha de baja, que no puede ser inferior a los 60 días de la fecha actual.

Si la continuidad es para un grupo familiar, las cargas son mostradas en una grilla, debajo de ésta hay una línea con la leyenda **Datos de las cargas**, ahí se debe ingresar el sexo y DNI de las cargas que pasan con continuidad y seleccionar el parentesco. Con el botón **Insertar**, se ingresan en una nueva grilla; una vez que figuren todas las cargas en la nueva grilla, con el botón **Grabar** se actualizan los datos del padrón.




CONTINUIDAD ORIGEN 13, 36 a 42

Sexo  N° Documento 28130895

Afiliado Directo Obligatorio Activo Ingresar Fecha de Baja!!

DATOS AFILIATORIOS

Apellido y Nombre MAMANI JORGE ADRIAN

Tipo Doc  N° Afiliado A28130895300

Fecha Nacimiento 07/10/1980 dd mm aaaa Estado Civil Casado

Fecha Cese

Origen 13 Cull/Cult 20281308956

Mail jorge.adrian.mamani.1@gmail.com

Observaciones

DATOS DEL DOMICILIO

Domicilio 26 A E 112 Y 113 Nro 1269 Piso 0 Dpto 0

Partido BERAZATEGUI - 091 Localidad BERAZATEGUI - 01 CP 1884

DATOS DEL DOMICILIO POSTAL

Replicar Domicilio Real al Postal

Domicilio 26 A E 112 Y 113 Nro 1269 Piso 0 Dpto 0

Partido BERAZATEGUI - 091 Localidad BERAZATEGUI - 01 CP 1884

Teléfono Fijo

Cod Area 011 Nro 43812394

Teléfono Movil

Compañía

CARGAS DEL AFILIADO

Barra	Sexo	Apellido y Nombre	N° Documento	F.Nac.	Fecha Baja	Tipo Doc	N° Afil
01	2	CANNATELLA DANIELA ALEJAND	32610971	04/09/1986	01/01/1900	2	128130895301
02	2	MAMANI MELANY AILEN	46936565	24/10/2005	24/10/2026	2	128130895302
03	2	MAMANI JIMENA ABIGAIL	5049023	29/06/2010	29/06/2031	2	128130895303
04	2	MAMANI JIMENA ABIGAIL	50490234	29/06/2010	29/06/2031	2	128130895304

DATOS DE LAS CARGAS

Sexo  N° Documento 50490234

Apellido y Nombre MAMANI JIMENA ABIGAIL

Tipo  Fecha Nacimiento 29/06/2010 dd mm aaaa

Parentesco  N° Afiliado  Fecha Cese

Observaciones

	Barra	Sexo	Apellido y Nombre	N° Documento	F.Nac.	Fecha Cese	Tipo Doc	N° Afil	N° Exp.
<a href="#">Eliminar</a>	02	2	MAMANI MELANY AILEN	46936565	24/10/2005	24/10/2026	2	A28130895302	C

## Bajas

Permite dar de baja a un afiliado o grupo familiar.

Se maneja por perfiles, para el perfil **Delegación** el afiliado ingresado debe estar activo y sin deuda para poder dar la baja. El sistema pone por defecto la fecha actual en la fecha de baja, permitiendo modificarla y en **Motivo de la baja** se debe desplegar el combo y seleccionar lo que corresponda.

El perfil **Afiliaciones** además de poder dar de baja a un afiliado activo, permite modificar el motivo y la fecha de baja de un afiliado que ya está inactivo.




---

**BAJA AFILIADO VOLUNTARIO**

Sexo 
Nº Documento

---

**DATOS DEL AFILIADO**

Apellido y Nombre

Nº de afiliado

Fecha de baja

Motivo de baja

DATOS DE LAS CARGAS							
Nº De Afiliado	Parentesco	Sexo	Tipo De Documento	Nº Documento	F. Nacimiento	F. Cese	
A17590637701	ZAMBA	2	LC O DNI	22199678	08/09/1971	-	
A17590637703	CONYUGE	2	LC O DNI	38851865	19/06/1998	19/06/2019	
A17590637704	HIJO MENOR DE 21 AÑOS	2	LC O DNI	48492425	22/10/2008	22/10/2029	
A17590637740	HIJO MENOR DE 21 AÑOS	2	LC O DNI	36476200	26/06/1993	30/04/2019	



**SISTEMA AVI**  
**DIRECCIÓN DE AFILIACIONES**

Medios de contacto:

**Afiliados Voluntarios** (0221) 429-5974/951 - voluntarios@ioma.gba.gov.ar

**Artículo 19** Interno 260 - voluntarios\_art19@ioma.gba.gov.ar

Mayo 2019