

Presentación de Facturación Digital

PRESTADORAS/ES INDIVIDUALES CON PROFORMA
DIGITAL Y CON INTERMEDIARIOS

IOMA



**PROGRAMA DE
RECONSTRUCCIÓN
Y TRANSFORMACIÓN
PROVINCIAL**



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
**BUENOS
AIRES**

Sistema para autorización de prestaciones

Autorizaciones de prácticas y carga de prestaciones para su posterior facturación en forma de proforma, realizar las cargas a través de este Sistema:

[Psicólogas/Psicólogos – Autorizaciones >>](#)

Psicólogas/Psicólogos – Impresión de Planillas:

[Colegio de Psicólogas/os inicio de tratamiento >>](#)

[1ª_Continuidad de tratamiento >>](#)

[2ª_Continuidad de tratamiento >>](#)

[Inicio de tratamiento para afiliadas/os con CUD >>](#)

Información para facturación de las prestaciones

Próximamente estará a disposición el Sistema de Presentación Digital de Facturación, para Psicólogas y Psicólogos.

A través de la implementación de la PROFORMA DIGITAL, que el sistema le facilita al prestador, es posible la presentación de la facturación electrónica posterior, manteniendo el circuito administrativo y sólo a través del SISTEMA.

Esta plataforma será de uso **OBLIGATORIO** para todas las PROFORMAS DIGITALES a partir de la comunicación que hará el CONSEJO SUPERIOR DE PSICÓLOGOS; hasta dicho momento la facturación se presentará de manera habitual.

¿Cómo es la presentación DIGITAL?

- El/la prestador/a con su usuario y clave ingresa al Sistema de Facturación Digital.
- La/el psicóloga/o realiza la carga de su facturación y la envía a su DISTRITO para la validación.
- Cada DISTRITO validará la facturación.
- Si la información enviada es válida, se le dará ingreso a la auditoría de liquidación del CONSEJO para una segunda revisión.
- En los dos casos de control, si la información enviada no es correcta podrá ser devuelta y le será retornada a la/el psicóloga/o para su corrección, con las observaciones correspondientes.
- El CONSEJO, luego de realizar los chequeos correspondientes a toda la información recibida, dará ingreso al IOMA a toda la facturación digital enviada por los profesionales. Este ingreso generará los números de trámites de facturación y los números de remitos necesarios para completar el procedimiento.

Todos estos pasos o acciones podrán ser observados tanto por los prestadores, los Distritos y el Consejo.

Esto posibilita una importante reducción en los tiempos administrativos, y permite la trazabilidad por parte de cada prestadora/or de todo el proceso de manera individual, inclusive hasta el momento de la confección de la orden de pago por parte de IOMA.

Empadronamiento

ESTA INSTANCIA YA ESTÁ ABIERTA PARA QUE TODAS/OS LAS/OS PSICÓLOGAS/OS DEL CONVENIO PUEDAN ENTRAR A REGISTRAR SUS DATOS.

1. Ingresar acá <https://sistemas.ioma.gba.gov.ar/FacturacionElectronica/Users/Login>.
2. Ingresar el número de usuaria/o (CUIT) y la contraseña correspondiente (Es la misma que utilizaba para ingresar al sistema anterior) para dar inicio a la carga de su factura.
3. Prestar atención a los mensajes del sistema:
 - Valores
 - Empadronamiento

Actualizá tus datos personales

- Este paso se cumplimenta 1 sola vez y deberán mantenerse los datos actualizados según la Declaración Jurada.
- El empadronamiento es necesario para poder cargar la facturación ya que el mismo contempla datos de contacto y bancarios.

The screenshot shows the 'Datos de contacto con el IOMA' form. It includes fields for phone number (with area code, number, and type), email (primary and secondary), and address information (street, height, floor, department, postal code, and locality). A section for 'ACOMPANANTE TERAPÉUTICO' is also visible.

Datos de contacto con el IOMA:

☎ Teléfono:

Código de área: 000 | Número: 00000000 | Tipo: Particular | Es celular:

✉ Mail:

Mail principal: Prestadora/or@hotmail.com.ar | Mail secundario: Prestadoras/es@gmail.com

Datos para cartilla y georreferenciación:

ACOMPANANTE TERAPÉUTICO

Domicilios:

Calle: 00 | Altura: 0000 | Piso: | Departamento: | Entre: 000 y 000 | Tipo: Particular | Partido: LA PLATA | Localidad: LA PLATA

The screenshot shows the 'Datos de Cuenta Bancaria' form. It includes fields for the account holder's name and the CBU number. A yellow banner at the top provides instructions on how to update banking data by uploading a CBU statement. A 'Guardar' button is at the bottom.

Podés actualizar tus datos bancarios cargando y adjuntando la constancia del nuevo CBU. Los datos informados tienen carácter de Declaración Jurada según la normativa vigente y serán utilizados para acreditar los pagos.

Datos de Cuenta Bancaria

Volver

Titular: PRESTADORA/OR

CBU: 0000000000000000

Debe ingresar un CBU válido

Imagen CBU detalleCbu (1).pdf

Guardar

Actualizá tus datos personales

a) Datos personales: nombre y apellido, teléfono y mail, CBU del banco en donde deben realizarse los depósitos de los honorarios).

Adjuntar CBU extendido por el Banco o por Home Banking para que el proceso de pago sea realizado a la misma.

b) Actualizar todos tus datos para impactar en la cartilla de IOMA.

– **Prestacionales:** tipo de prestación (incluye declaración si atiende virtual o no), dirección del lugar de atención (debidamente habilitado por las instancias correspondientes), horarios de atención y para brindar turnos de atención, teléfono y mail de contacto para publicarse en la Cartilla Prestacional.

Requisitos de facturación

- **Factura ORIGINAL**
- Constatación de comprobantes con **CAE** de cada factura. (Hoja 1 opcional, Hoja 2 OBLIGATORIA, donde contiene la certificación)
<https://serviciosweb.afip.gob.ar/genericos/comprobantes/cae.aspx>
- Constancia de inscripción de **AFIP**

No te olvides de facilitarle la Planilla de Asistencia Diaria al distrito en la forma habitual que lo hacías. (Con FIRMAS del/ la Profesional y del/la afiliado/a).

Confección de la factura

- La misma puede ser Factura/Recibo tipo B o C
- La factura se presenta a mes vencido (Ejemplo: en Marzo presentará la factura correspondiente al mes de Febrero).
- El periodo de facturación debe corresponder con el mes calendario.
- Debe ser dirigida al IOMA indicando “Razón social”: INSTITUTO DE OBRA MÉDICO ASISTENCIAL.
CUIT: 30628249527
- Condición frente al IVA: IVA Sujeto Exento (Solo es Consumidor final cuando se trata de reintegros).
Condición de venta: contado.
- Debe presentarse una factura por proforma.

Confección de la factura

Requisitos básicos relacionados a la Facturación

Tipo de comprobante que se aceptan: factura electrónica, B o C

Nota: IOMA es una entidad cuya situación impositiva es IVA EXENTO

En la factura deberá constar:

- 1 Fecha de emisión: la prestación se factura a mes vencido.
- 2 Razón social: INSTITUTO DE OBRA MÉDICO ASISTENCIAL
- 3 Período facturado: mes prestacional
- 4 CUIT: 30628249527
- 5 Condición frente al IVA: IVA Sujeto Exento
- 6 Descripción del Producto/Servicio:
 - A - Detalle de la prestación
 - B - Mencionar el acto administrativo que autoriza la misma
 - C - Tipo afiliatorio

ORIGINAL

C FACTURA
000.011

Punto de Venta: 00002 Comp. Nro: 0000175
Fecha de Emisión: 03/06/2021

Razón Social: INSTITUTO DE OBRA MÉDICO ASISTENCIAL
Domicilio Comercial: 48 000 Plaza La Plata Horaceo de la Calle 50, Buenos Aires
CUIT: 30628249527
Ingresos Brutos: 00000000000000000000
Fecha de Inicio de Autoridad: 01/05/2014

Condición frente al IVA: IVA Sujeto Exento
Período Facturado Desde: 01/05/2021 Hasta: 31/05/2021 Fecha de Vto. para el pago: 10/06/2021

CUIT: 30628249527
Apellido y Nombre / Razón Social: INSTITUTO DE OBRA MÉDICO ASISTENCIAL
Domicilio: 48 000 Plaza La Plata Horaceo de la Calle 50, Buenos Aires

Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	% Desc.	Imp. Desc.	Subtotal
	Trimestre Prestacional de Pago según ley 14247 (Decreto 1000/2011) según resolución 745-2011-00188-00000 Módulo y Afiliado CUI: IOMA N° Tipo Afiliado: Voluntario Individual	0,00	actades	804,00	0,00	0,00	8412,12

Subtotal: \$ 8412,12
Importe Otros Tributos: \$ 0,00
Importe Total: \$ 8412,12

Pág. 1/1 CAE N°: 71286205520279
Fecha de Vto. de CAE: 13/06/2021

Comprobante Autorizado
Este Abastecedor no es responsable por los datos ingresados en el estado de la operación

IMPORTANTE:

- Debe presentarse una factura diferente para cada tipo afiliatorio: obligatorios, voluntarios individuales y colectivos.
- No es obligatorio la firma y sello del prestador

Confección de la factura - detalles

1. En el apartado Producto/Servicio debe detallar la prestación brindada:
 - a. Atención Psicológica (Mes/Año).
 - b. Citar resolución actual por la cual se factura.

1. En la sección Precio Unit. debe indicar el valor hora/sesión que arroja la proforma.

Pasos a seguir para la carga

- El/la Prestador/a deberá descargar el PDF que emite la AFIP.
- Una vez descargada la factura se procederá a la carga de la misma para poder subir la documentación electrónica.
- NO ES NECESARIO que la factura sea firmada y sellada.

Recordá que el formato del archivo debe ser PDF o JPG

Para obtener la constancia de comprobante CAE ingresa a:
<https://serviciosweb.afip.gob.ar/genericos/comprobantes/cae.aspx>

Completa los datos
correspondientes.



AFIP IMPOSITIVA
ADUANA
SEGURIDAD SOCIAL

DENUNCIAS TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS CLAVE FISCAL PRENSA 

INICIO COMPROBANTES CON CAI COMPROBANTES SIN CAI COMPROBANTES CON CAE COMPROBANTES CON CAEA

Constatación de Comprobantes con CAE

Esta consulta permite a los receptores de comprobantes electrónicos habilitados constatar que cada uno de ellos se encuentre autorizado por la AFIP. Para ello deberá completar los datos del comprobante que se indican a continuación:

Número de CUIT:

Número de CAE:

Fecha de Emisión del Comprobante:

Tipo de Comprobante:

Punto de Venta - Número de Comprobante: -

Importe Total de la operación en la moneda original del comprobante:

Documento del receptor del comprobante: -

Ingrese los caracteres de la imagen:


Respete mayúsculas y minúsculas

AFIP IMPOSITIVA ADQUISICIÓN SEGURIDAD SOCIAL

DEMUNCIAS TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS CLAVE FISCAL PRENSA

RECIBO COMPROBANTES CON CAE COMPROBANTES SIN CAE COMPROBANTES CON CAE COMPROBANTES CON CAE

Constatación de Comprobantes con CAE

Esta consulta permite a los receptores de comprobantes electrónicos habilitados constatar que cada uno de ellos se encuentre autorizado por la AFIP. Para ello deberá completar los datos del comprobante que se indican a continuación:

Número de CUIT:

Número de CAE:

Fecha de Emisión del Comprobante:

Tipo de Comprobante:

Punto de Venta - Número de Comprobante: -

Importe Total de la operación en la moneda original del comprobante:

Documento del receptor del comprobante: BO - CUIT

Ingrese los caracteres de la imagen: nsg5o

 Los datos ingresados coinciden con una autorización otorgada por la AFIP.

- > CUIT:
- > Denominación:
- > CAE:
- > Fecha de Emisión:
- > Tipo de Comprobante:
- > Comprobante:
- > Importe Total:
- > Documento:

Hace clic en consultar para que el sistema verifique la autorización con la AFIP.

Imprimí en un PDF o sacá captura de pantalla y guardalo.

Debido a la gran cantidad de accesos y para garantizar el correcto funcionamiento del portal, te mostramos esta versión resumida. Si lo deseas, podés ver el portal completo. [Ver versión original.](#)

MIS SERVICIOS

 AFIP Aceptación de Datos Biométricos Aceptación de Datos Biométricos	 AFIP Aceptación de Designación Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado	 AFIP Administrador de Relaciones de Clave Fiscal Modificación del Perfil, Alta de servicios, Incorporación y Revocación de Relaciones
 AFIP Aportes en línea Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario	 AFIP ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP Carga de Curriculum Vitae en AFIP	 AFIP Bienes Personales Web Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
 AFIP Carga Billetera AFIP Carga de dinero en cuenta propia y de terceros para el cumplimiento de obligaciones	 AFIP Comprobantes en línea Sistema de emisión de comprobantes electrónicos	 AFIP Declaración de CBU Declaración de CBU
 AFIP Domicilio Fiscal Electrónico Accedé a tus comunicaciones electrónicas. Consultá el estado de los mensajes y notificaciones.	 AFIP Envíos Postales Internacionales Declaración simplificada de envíos postales internacionales	 AFIP Fiscalización Electrónica Fiscalización Electrónica
 AFIP Ganancias Personas Humanas - Portal integrado Liquidación del Impuesto a las Ganancias Personas Humanas. Incluye la liquidación de Impuestos Cedulares.	 AFIP Monotributo Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación	 AFIP Nuestro P Nuestro dar

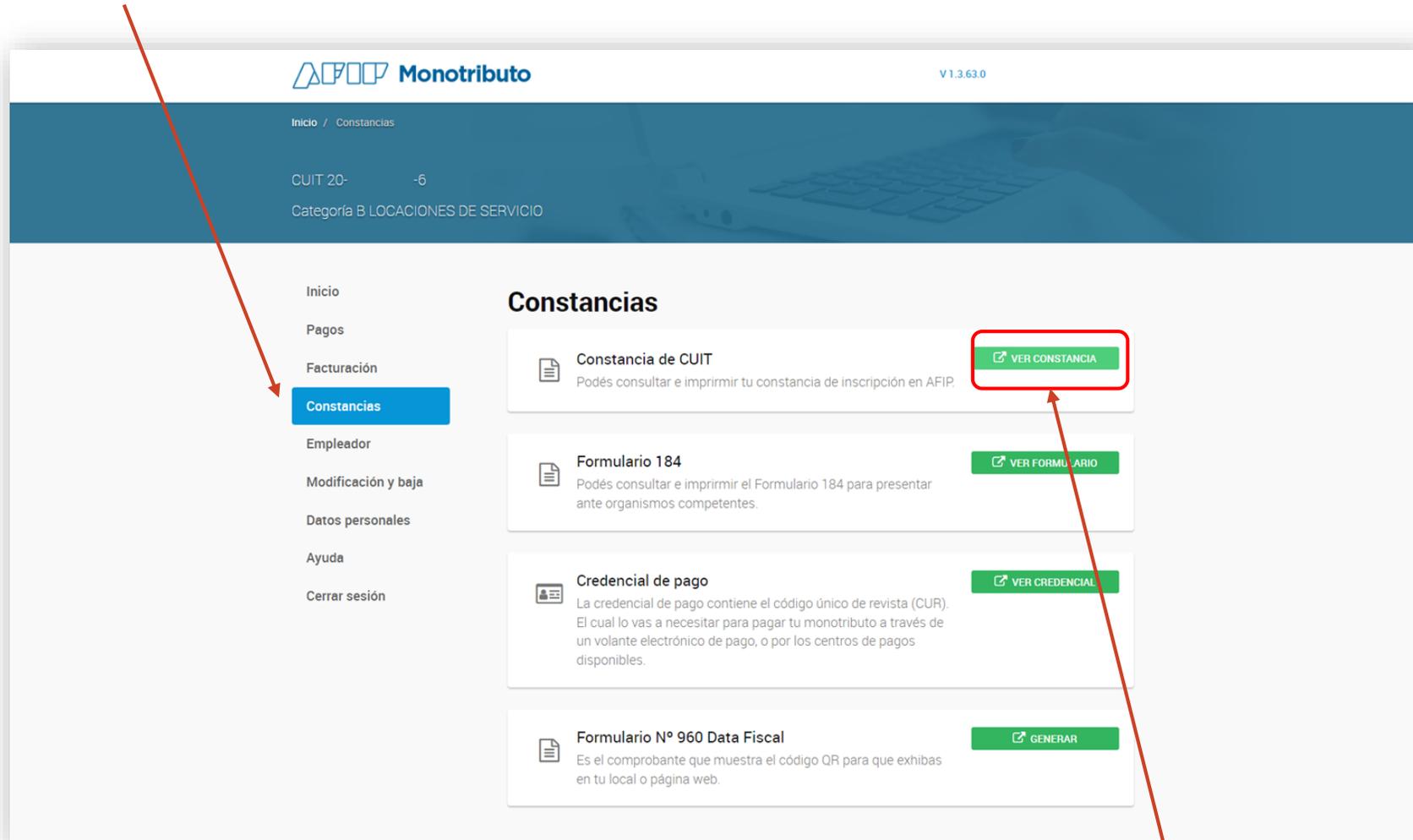
Para obtener la constancia de inscripción a AFIP ingresa a:

https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml

Identificate con tu CUIT y Clave Fiscal. Hace clic en la opción “Monotributo”

**AFIP**
Monotributo
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación.

Hace clic en la opción “Constancias”



AFIP Monotributo V 1.3.63.0

Inicio / Constancias

CUIT 20- -6
Categoría B LOCACIONES DE SERVICIO

Inicio
Pagos
Facturación
Constancias
Empleador
Modificación y baja
Datos personales
Ayuda
Cerrar sesión

Constancias

-  **Constancia de CUIT**
Podés consultar e imprimir tu constancia de inscripción en AFIP. [VER CONSTANCIA](#)
-  **Formulario 184**
Podés consultar e imprimir el Formulario 184 para presentar ante organismos competentes. [VER FORMULARIO](#)
-  **Credencial de pago**
La credencial de pago contiene el código único de revista (CUR). El cual lo vas a necesitar para pagar tu monotributo a través de un volante electrónico de pago, o por los centros de pagos disponibles. [VER CREDENCIAL](#)
-  **Formulario N° 960 Data Fiscal**
Es el comprobante que muestra el código QR para que exhibas en tu local o página web. [GENERAR](#)

Ingresá en “Ver Constancia” para poder descargar la constancia de CUIT

VOLVER

IMPRIMIR PANTALLA



CONSTANCIA DE OPCIÓN

Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes

CUIT: 20- -6
VI
3 59
LA PLATA
1900-BUENOS AIRES

020 - MONOTRIBUTO

CATEGORÍA
B

LOCACIONES DE SERVICIO

FECHA DE INICIO: 01-11-2020

5095 - REGIMEN SIMPLIFICADO IMPUESTO SOBRE INGRESOS BRUTOS ARBA

EX
(EXENTO POR TRÁMITE EN ATL)

FECHA DE INICIO: 01-02-2022

5096 - REGIMEN SIMPLIFICADO CONTRIBUCION MUNICIPAL ARBA - LA PLATA

NA
(JURISDICCION NO ADHERIDA)

FECHA DE INICIO: 01-09-2021

ACTIVIDAD: F883 - 741000 - SERVICIOS DE

Vigencia de la presente constancia: 14-03-2022 a 13-04-2022

Hora 15:01:07 Verificador 205351325561

Los datos contenidos en la presente constancia deberán ser validados por el receptor de la misma en la página institucional de AFIP <http://www.afip.gob.ar>

Hace clic en “Imprimir Pantalla” y descargá la constancia.

Circuito de la facturación

IOMA



**PROGRAMA DE
RECONSTRUCCIÓN
Y TRANSFORMACIÓN
PROVINCIAL**



**GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
BUENOS
AIRES**

Revisar el valor de resolución vigente

Haciendo click en el botón “Listado de Proforma” ubicado en el margen superior derecho se despliega una lista con el detalle de los montos totalizados por tipo afiliatorio y mes prestacional que el/la prestador/a puede facturar, los cuales fueron calculados a partir de la carga realizada en el sistema habitual que usa cada prestador/a, y luego de CERRAR la PROFORMA.

Recordá LEER SIEMPRE el enlace o texto que figura en el margen superior para enterarte de cualquier actualización u otro mensaje importante.

Plazos

- La facturación será presentada en el sistema a mes vencido de la prestación
- Cada factura debe contener sólo un mes determinado de cobertura. si se facturan varios meses prestacionales, debe hacerse por separado
- Los tiempos de auditorías se podrán rastrear por sistema.
- El plazo máximo – perentorio – de vencimiento para la presentación de la facturación será de noventa (90) días contados a partir del mes prestacional brindado.

Devoluciones

El chequeo de la documentación tanto al momento de la **ACEPTACIÓN POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE** o **AUDITORÍA DPE**, permitirá realizar la devolución de la misma en las siguientes circunstancias:

- Ausencia de documentación requerida.
- Incongruencia entre la documentación presentada y los datos ingresados.
- Resolución vigente de valor de la prestación usada incorrectamente para referenciar el valor de la prestación.
- En caso de tener una factura devuelta, el prestador podrá ver en el detallado dentro del trámite el motivo por el cual fue realizado.

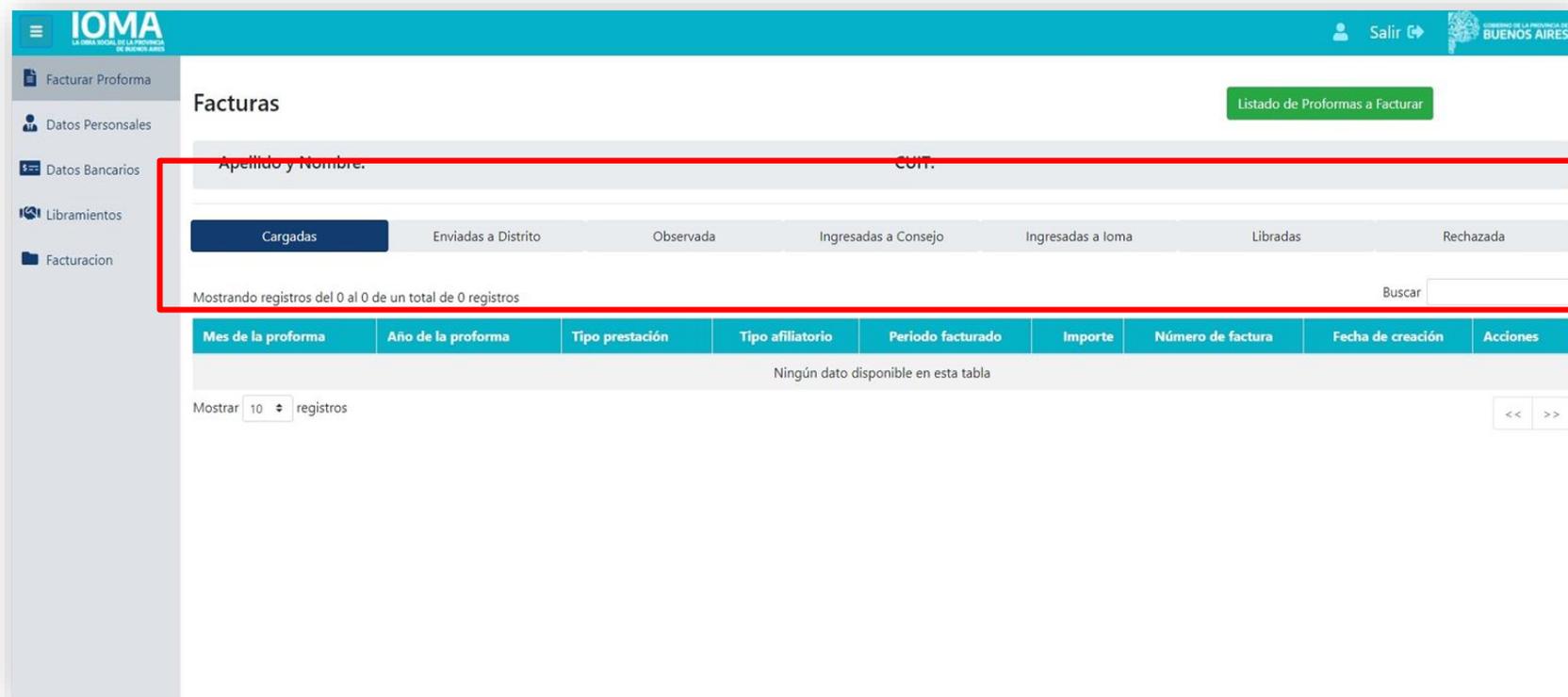
Débitos

Luego del proceso de AUDITORÍA DPE, se podrán aplicar débitos en caso de corresponder explicitando el motivo. Se podrán realizar en las siguientes circunstancias:

- Facturación por sobre los módulos autorizados.
- Ausencia de convalidación de los módulos presentados para facturar
- Con la herramienta de “Certificación de débitos” también es posible conocer por qué fue aplicado.

Realizá el seguimiento desde tu casa

Navegá por las pestañas para conocer el estado de tu facturación en tiempo real. Además desde el panel principal podrás cumplimentar devoluciones desde la pestaña “Observadas/Devueltas”.



The screenshot displays the IOMA web application interface. The top navigation bar includes the IOMA logo and a 'Salir' button. The left sidebar contains menu items: 'Facturar Proforma', 'Datos Personales', 'Datos Bancarios', 'Libramientos', and 'Facturación'. The main content area is titled 'Facturas' and features a search bar with fields for 'Apellido y Nombre' and 'CUIT'. Below the search bar is a filter bar with buttons for 'Cargadas', 'Enviadas a Distrito', 'Observada', 'Ingresadas a Consejo', 'Ingresadas a IOMA', 'Libradas', and 'Rechazada'. A message indicates 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros'. A table with columns for 'Mes de la proforma', 'Año de la proforma', 'Tipo prestación', 'Tipo afiliatorio', 'Periodo facturado', 'Importe', 'Número de factura', 'Fecha de creación', and 'Acciones' is shown, with the message 'Ningún dato disponible en esta tabla'. The bottom of the interface includes a 'Mostrar 10 registros' dropdown and navigation arrows.

Primeros pasos en la facturación

IOMA



**PROGRAMA DE
RECONSTRUCCIÓN
Y TRANSFORMACIÓN
PROVINCIAL**



**GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
BUENOS
AIRES**

INGRESAR SISTEMA DE AUTORIZACIONES
QUE ESTÁN USANDO DE MANERA HABITUAL.

IOMA



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Ingreso - AUTORIZACIONES DE PSICOTERAPIA

Introduzca sus código personales para registrar sus datos

Nombre de usuario: requerido

Contraseña: requerido

**A PARTIR DE AHORA EL NOMBRE DE USUARIO PARA INGRESAR AL SISTEMA ES EL CUIL.
LA CONTRASEÑA SEGUIRA SIENDO LA MISMA.
DE TENER ACCESO A OTROS SISTEMAS WEB DE IOMA, DEBERA UTILIZAR LA CONTRASEÑA UTILIZADA AQUI
POR PROBLEMAS CON EL ACCESO SE PUEDE CONTACTAR VIA WHATSAPP AL 221-5644330 (DE 8 A 18 HS)**

Manual de usuario

Ingresar **cancelar**

SELECCIONÁ PERIODO QUE DESEA CERRAR.

CERRAR LA PROFORMA
ENTRE EL DÍA 1 AL 7.

IOMA



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Psicoterapia	Psicodiagnóstico	Solicitudes	Proforma ▼	Impresiones	Salir
--------------	------------------	-------------	------------	-------------	-------

PROFORMA

Seleccionar el período

Seleccionar un período febrero-2022 ▼

Psicoterapias **Psicodiagnosticos**

Cantidad: 13

Numero afiliado	Apellido y nombre	Etapas	Frecuencia	Entrevistas iniciales	Frecuencia entrevista padres	Entrevista padres realizadas	Sesiones realizadas	Importe total	Importe a cargo de IOMA	Acciones
224224249303	CABRERA MARTIN	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	3	2139,00	1839,00	Cambiar
134547342303	DIAZ MARIA LUISA	SEGUNDA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	4	2852,00	2332,00	Cambiar
229197940103	MARIANA ANA	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
226839097003	CARLOS JUAN MARTIN	PRIMERA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	4	2852,00	2372,00	Cambiar
233348771002	BATISTA EMILIO	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	1	4	3565,00	3065,00	Cambiar
830228577002	RODRIGUEZ CARLA DELFINA	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	4	2852,00	2452,00	Cambiar
226863068102	DIAZ LUIS	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
234214189202	FERRARO FABIAN	SEGUNDA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
333096528102	FRANCIA MIA	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
226080306502	NANNI MARIANO	PRIMERA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	3	2139,00	1779,00	Cambiar
227623252702	VERON SOFIA MICAELA	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
227845724103	MARTINEZ LUISA	SEGUNDA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
228933772903	NUÑEZ LARA	ENTREVISTAS INICIALES		4		0	0	2852,00	2452,00	Cambiar

DENTRO DE LA SOLAPA PROFORMA PODRÁN HACER CLIC EN CERRAR PROFORMA PARA REALIZARLO.

IOMA






GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Psicoterapia	Psicodiagnóstico	Solicitudes	Proforma	Impresiones	Salir
PROFO			Completar proforma		
			Cargar facturas		
			Cerrar proforma		
			Imprimir proformas		

Seleccionar el período

Seleccionar un periodo

Psicoterapias **Psicodiagnosticos**

Cantidad: 13

Numero afiliado	Apellido y nombre	Etapa	Frecuencia	Entrevistas iniciales	Frecuencia entrevista padres	Entrevista padres realizadas	Sesiones realizadas	Importe total	Importe a cargo de IOMA	Acciones
224224249303	CABRERA MARTIN	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	3	2139,00	1839,00	Cambiar
134547342303	DIAZ MARIA LUISA	SEGUNDA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	4	2852,00	2332,00	Cambiar
229197940103	MARIANA ANA	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
226839097003	CARLOS JUAN MARTIN	PRIMERA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	4	2852,00	2372,00	Cambiar
233348771002	BATISTA EMILIO	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	1	4	3565,00	3065,00	Cambiar
B30228577002	RODRIGUEZ CARLA DELFINA	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	4	2852,00	2452,00	Cambiar
226863068102	DIAZ LUIS	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
234214189202	FERRARO FABIAN	SEGUNDA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
J33096528102	FRANCIA MIA	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
226080306502	NANNI MARIANO	PRIMERA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	3	2139,00	1779,00	Cambiar
227623252702	VERON SOFIA MICAELA	COBERTURA INICIAL	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
227845724103	MARTINEZ LUISA	SEGUNDA PRÓRROGA	semanal	0	quincenal	0	0	0,00	0,00	Cambiar
228933772903	NUÑEZ LARA	ENTREVISTAS INICIALES		4		0	0	2852,00	2452,00	Cambiar

Presentación de Facturación Prestadora/Prestador

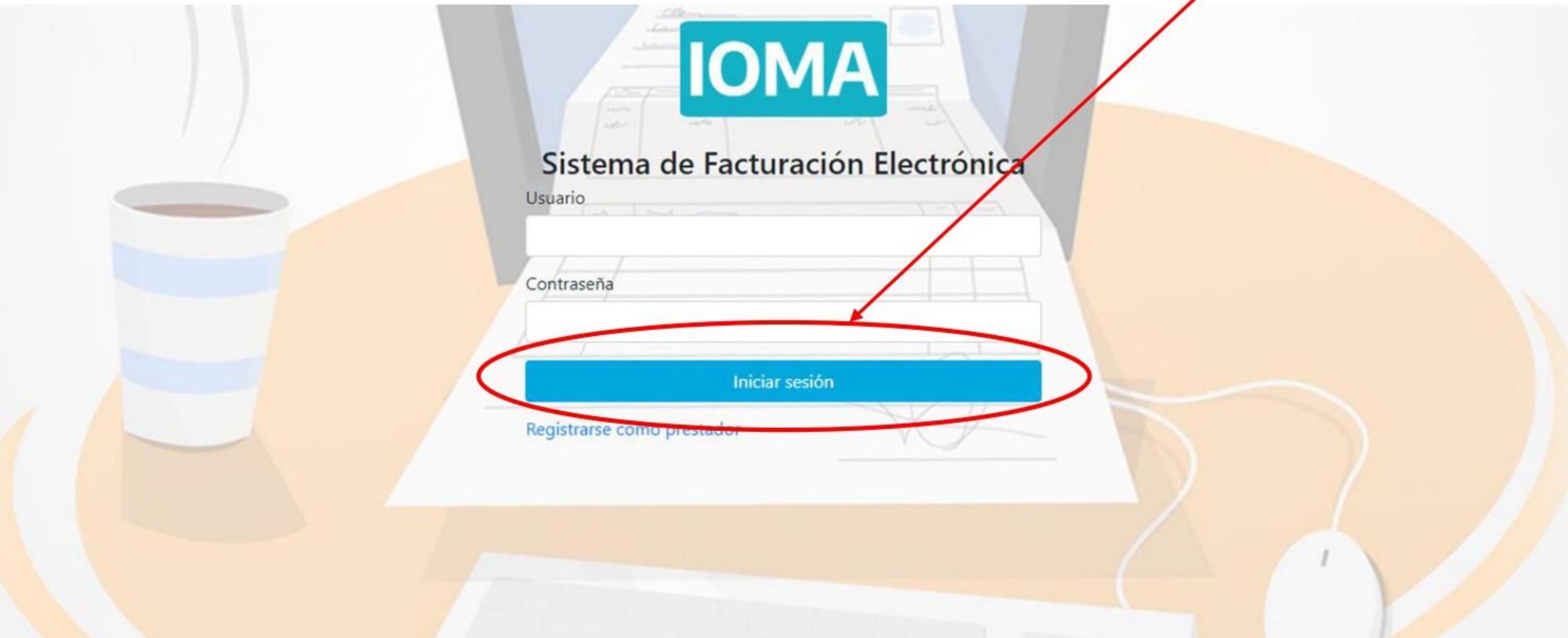
CERRADA LA PROFORMA DEL SISTEMA ANTERIOR INGRESAR A
<https://sistemas.ioma.gba.gov.ar/FacturacionElectronica/Users/Login>

PODRÁN INGRESAR CON EL
MISMO USUARIO Y CONTRASEÑA
DEL SISTEMA ANTERIOR.



Presentación de Facturación Prestadora/Prestador

INICIO DE SESIÓN.



IOMA

Sistema de Facturación Electrónica

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Registrarse como prestador

INGRESAR AL LISTADO DE PROFORMA A FACTURAR



IOMA LA OBRA SOCIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Salir

Facturas

Apellido y Nombre: GARCIA MARIA LUISA CUIT: 2334568900

Cargadas Enviadas a Distrito Observada Ingresadas a Consejo Ingresadas a IOMA Libradas Rechazada

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Buscar

Mes de la proforma	Año de la proforma	Tipo prestación	Tipo afiliatorio	Periodo facturado	Importe	Número de factura	Fecha de creación	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrar 10 registros

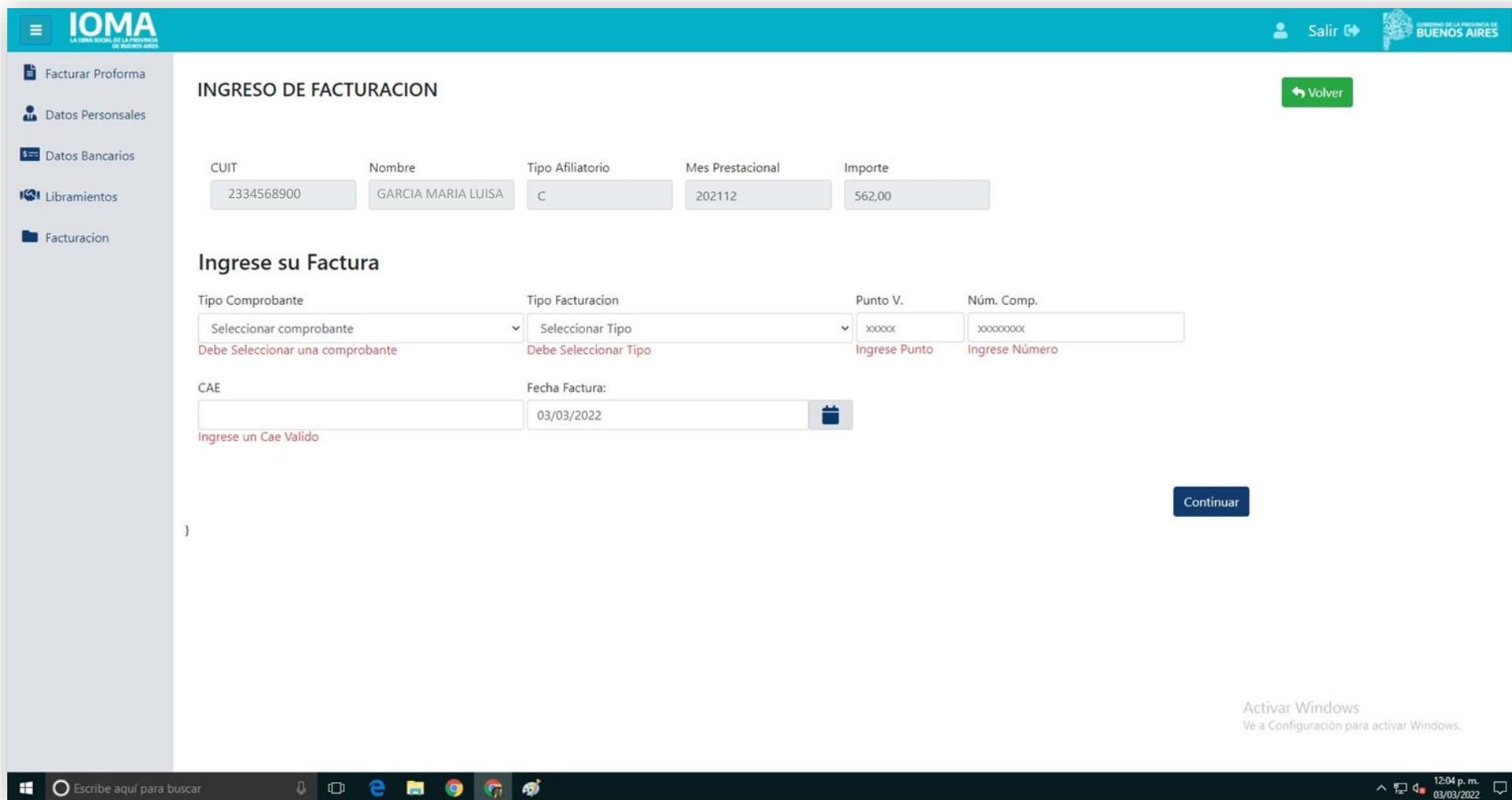
El cierre de las proformas se generarán por Grupo Afiliatorio y se verán reflejados hasta 3 meses antes.

SELECCIONÁ BOTÓN FACTURAR PARA COMENZAR CON LA CARGA.

The screenshot displays the IOMA web interface. The header includes the IOMA logo and navigation options like 'Salir'. The main content area is titled 'Proformas' and shows user information: 'Apellido y Nombre: GARCIA MARIA LUISA' and 'CUIT2334568900'. Below this, there's a search bar and a table with 3 records. The table columns are 'Grupo Afiliatorio', 'Periodo Facturado', 'Importe', 'Facturar', and 'Detalle'. The third record has a 'Facturar' button highlighted with a red arrow. The footer shows the Windows taskbar with the date 03/03/2022 and time 12:02 p.m.

Grupo Afiliatorio	Periodo Facturado	Importe	Facturar	Detalle
O	12/2021	\$ 18.144,00	Facturación Iniciada	👁
V	12/2021	\$ 2.248,00	Facturación Iniciada	👁
C	12/2021	\$ 562,00	Facturar	👁

COMPLETA LOS DATOS CORRESPONDIENTES PARA
INGRESAR TU FACTURA.



The screenshot shows the 'INGRESO DE FACTURACION' (Invoice Entry) page in the IOMA system. The page has a teal header with the IOMA logo and a 'Salir' (Logout) button. A left sidebar contains navigation options: 'Facturar Proforma', 'Datos Personales', 'Datos Bancarios', 'Libramientos', and 'Facturacion'. The main content area is titled 'INGRESO DE FACTURACION' and includes a 'Volver' (Return) button. Below the title, there are input fields for 'CUIT' (2334568900), 'Nombre' (GARCIA MARIA LUISA), 'Tipo Afiliatorio' (C), 'Mes Prestacional' (202112), and 'Importe' (562,00). The 'Ingrese su Factura' section contains several fields: 'Tipo Comprobante' (dropdown menu with 'Seleccionar comprobante' and error 'Debe Seleccionar una comprobante'), 'Tipo Facturacion' (dropdown menu with 'Seleccionar Tipo' and error 'Debe Seleccionar Tipo'), 'Punto V.' (input field with 'xxxxx' and error 'Ingrese Punto'), 'Núm. Comp.' (input field with 'xxxxxxxx' and error 'Ingrese Número'), 'CAE' (input field with error 'Ingrese un Cae Valido'), and 'Fecha Factura:' (calendar icon and input field with '03/03/2022'). A 'Continuar' (Continue) button is located at the bottom right. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the time '12:04 p. m.' and date '03/03/2022'. An 'Activar Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

INGRESO DE FACTURACION

Volver

CUIT: 2334568900 | Nombre: GARCIA MARIA LUISA | Tipo Afiliatorio: C | Mes Prestacional: 202112 | Importe: 562,00

Ingrese su Factura

Tipo Comprobante: Seleccionar comprobante (Debe Seleccionar una comprobante) | Tipo Facturacion: Seleccionar Tipo (Debe Seleccionar Tipo) | Punto V.: xxxxx (Ingrese Punto) | Núm. Comp.: xxxxxxxx (Ingrese Número)

CAE: (Ingrese un Cae Valido) | Fecha Factura: 03/03/2022

Continuar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

12:04 p. m.
03/03/2022

COMPLETADOS LOS DATOS, INICIARÁN LA CARGA DE LOS ARCHIVOS.

IOMA
LA OBRA SOCIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Salir

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CUI	Nombre	Tipo Afiliatorio	Mes Prestacional	Importe
		C	202112	562,00

Ingrese su Factura

Tipo Comprobante	Tipo Facturación	Punto V.	Núm. Comp.
Facturas C	Original	11112	11111112

CAE	Fecha Factura:
1111111111112	03/03/2022

Continuar

Factura

Seleccionar Archivo

Debe adjuntar una Factura

Constancia Emitida por CAE

Seleccionar Archivo

Debe adjuntar un CAE

Const. de Inscripción/Opción de AFIP actualizada.

Seleccionar archivo

Debe adjuntar Constancia de AFIP

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Copyright © 2022 - IOMA

EN LA PANTALLA PRINCIPAL DE FACTURACIÓN PODRÁN
VER EL ESTADO DE SU FACTURA.


IOMA
LA OBRA SOCIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

 Salir 


Datos Personales
Datos Bancarios
Libramientos
Facturacion

Facturación

Apellido y Nombre: GARCIA MARIA LUISA
Cuit: 2334568900

Fecha Mínima:
Fecha Máxima:

Mostrar registros

Cod.Prest	Fecha Ing.	Remito	Periodo Prest.	Factura	Neto	Estado	Importe	Num. Liq.	Nro. Pago	Fecha Lib.	OP Sigaf	Debitado	Acreditado	IIBB	IGG
267	18/11/2021	5559-10-2021/9	10/2021	000000002593	\$2.248,00	Librado	\$2.248,00	65054/2021	5078/2021	17/01/2022		\$0,00	0	\$0,00	\$0,00
267	18/11/2021	5557-10-2021/56	10/2021	000000002592	\$26.996,00	Librado	\$26.996,00	65050/2021	5076/2021	17/01/2022		\$0,00	0	\$0,00	\$0,00
267	16/12/2021	5570-10-2021/58	11/2021	000000002685	\$29.324,00	Librado	\$29.324,00	4474/2022	5000/2022	16/02/2022		\$0,00	0	\$0,00	\$0,00
267	16/12/2021	5572-10-2021/9	11/2021	000000002686	\$2.810,00	Librado	\$2.810,00	4480/2022	5003/2022	16/02/2022		\$0,00	0	\$0,00	\$0,00

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

<< 1 >>

IOMA
LA OBRA SOCIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

- Facturar Proforma
- Datos Personales
- Datos Bancarios
- Libramientos
- Facturación

Facturas

Listado de Proformas a Facturar

Apellido y Nombre: _____ CUIT: _____

Cargadas | Enviadas a Distrito | Observada | Ingresadas a Consejo | Ingresadas a IOMA | Libradas | Rechazada

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Buscar

Mes de la proforma	Año de la proforma	Tipo prestación	Tipo afiliatorio	Periodo facturado	Importe	Número de factura	Fecha de creación	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla								

Mostrar registros << >>

Ante cualquier inconveniente con respecto a la plataforma de IOMA contamos con una atención mediante Whatsapp de la mesa de ayuda del Departamento de Sistemas.



Whatsapp MSR: +54 221 5644330

Por consultas sobre la confección de la facturación o presentación de la documentación, se podrá consultar a la Mesa de Ayuda de la Dirección de Programas Específicos:



Email: prestacionesdpe@gmail.com

IOMA

**MINISTERIO
DE SALUD**



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**