

# INSTRUCTIVO PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA



IOMA



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
BUENOS AIRES

1-

Ingresá a la página de IOMA  
[www.ioma.gba.gov.ar](http://www.ioma.gba.gov.ar)



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

# 2/04 – Malvinas: Memoria, Verdad, Justicia, Soberanía, Paz

Más info



## Justicia, Soberanía, Paz

Más info



AUTOGESTIÓN  
PRESTADORES



AUTOGESTIÓN  
PRESTADORES



POSTULATE COMO  
PRESTADOR



## ¡Bienvenidxs!

Descubrí las nuevas herramientas digitales de IOMA de manera fácil y ágil.

Estamos trabajando para incorporar nuevas funcionalidades, te invitamos a visitar este sitio frecuentemente.



### Instructivos y Normas

Instructivo Facturación Electrónica (AT y CD)

Normas de Facturación Medicxs

4-

Accedé al sistema con usuario y contraseña (si no tenés u olvidaste la contraseña andá a REGISTRARME COMO PRESTADOR/RESETEAR CONTRASEÑA) y completá los campos



# 5- Ir a NUEVA FACTURA

- Facturar
- Libramientos
- Facturacion

## Facturas

[Nueva Factura](#)

Apellido y Nombre:  CUIT:

- Cargadas
- Enviadas**
- Observadas/Devueltas
- Aceptadas
- Ingresadas
- Rechazadas

Buscar:

N° de trámite	Prestación	Último movimiento	Periodo	Tipo	Factura	Importe	
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrar  facturas

<< >>

6-

# Completá los campos con los datos de la ACTA DE AUTORIZACIÓN y cliqueá en BUSCAR TRÁMITE

## INGRESO DE FACTURACION

[← Volver](#)

N° trámite de acta digital

xx	xxx	xxxxxxx	xx	<b>Buscar Tramite</b>
----	-----	---------	----	-----------------------

Debe ingresar un trámite válido

**Recordá que las facturas de ajuste se presentan UNA para cada mes prestacional por afiliado.**

Tipo Afiliatorio	Tipo Prestacion	Monto Total del Trámite
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="CUIDADOR DOMICILIARIO"/>	<input type="text" value="355968"/>

Orden de prestación	Profesional	Fecha
ORDEN CUIDADOR DOMICILIARIO Dpto. Asist. Sociales Autorizaci³/4n Continuidad(mismo CD)	-	02/11/2020 10:57:22 a.m. 

## Ingrese su Factura

Tipo Comprobante	Tipo Facturacion	Punto V.	Núm. Comp.
<input type="text" value="Seleccionar comprobante"/>	<input type="text" value="Seleccionar Tipo"/>	<input type="text" value="xxxxx"/>	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>
Debe Seleccionar una comprobante	Debe Seleccionar Tipo	Ingrese Punto	Ingrese Número

CAE	Mes	Año	Importe	Fecha Factura:
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccio"/>	<input type="text" value="Seleccionar año"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="05/04/2021"/>
Ingrese un Cae Valido.	Mes requerido	Año requerido	Importe requerido	Fecha requerida 

8-

# En TIPO DE FACTURACIÓN seleccione AJUSTE

- Facturar
- Datos Personales
- Datos Bancarios
- Libramientos
- Facturacion

Tipo Afiliatorio: O

Tipo Prestacion: CUIDADOR DOMICILIARIO

Monto Total del Trámite: 355968

Orden de prestación	Profesional	Fecha
ORDEN CUIDADOR DOMICILIARIO Dpto. Asist. Sociales Autorizaci34n Continuidad(mismo CD)		02/11/2020 10:57:22 a.m.

## Ingrese su Factura

Tipo Comprobante: Seleccionar comprobante

Tipo Facturacion: **Seleccionar Tipo** (dropdown menu open with 'Ajuste' selected)

Punto V.: 00000

Núm. Comp.: 00000000

Debe Seleccionar una comprobante

CAE: [input field]

Importe: [input field]

Fecha Factura: [input field]

Ingrese un Cae Valido

Mes requerido Año requerido

Importe requerido

Fecha requerida

Continuar



Facturar



Datos Personales



Datos Bancarios



Libramientos



Facturacion

IOMA Orden Cuidador Domiciliario - Dpto. Asist. Sociales disponible en Mis Gestiones a partir del 02/11/2020 \* RENOVAR CON EL CUIDADOR

Tipo Afiliatorio

O

Tipo Prestacion

CUIDADOR DOMICILIARIO

Monto Total del Trámite

355968

Orden de prestación

Profesional

Fecha

ORDEN CUIDADOR DOMICILIARIO Dpto. Asist. Sociales  
Autorizaci3n Continuidad(mismo CD)02/11/2020  
10:57:22 a.m.

## Ingrese su Factura

Tipo Comprobante

Facturas C

Tipo Facturacion

Ajuste

Punto V.

00002

Núm. Comp.

00000085

CAE

7111038332164

Mes

02

Año

2021

Importe

29

Fecha Factura:

18/03/2021



Ingrese un Cae Valido

**Continuar**

10-

# En PLANILLA DE ASISTENCIA Y CONFORMIDAD, subí la factura previa de referencia a la cual le realizaremos el ajuste

-  Facturar
-  Datos Personales
-  Datos Bancarios
-  Libramientos
-  Facturacion

Factura

  

Debe adjuntar una Factura

Constancia Emitida por CAE

  

Debe adjuntar un CAE

Const. de Inscripción/Opción de AFIP actualizada.

  

Debe adjuntar Constancia de AFIP

Factura que da Origen al ajuste

Debe adjuntar una Factura Origen

**IOMA**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**