



# RÉGIMEN 40 HORAS

•

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

DIRECCION PROVINCIAL DE OPERACIONES E INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

SUBSECRETARIA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO

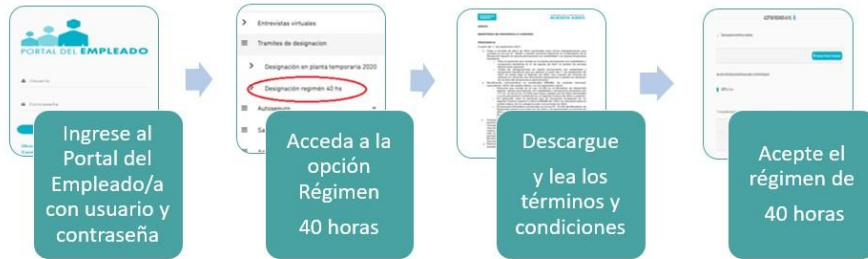
## INDICE

<b>CIRCUITO .....</b>	<b>3</b>
<b>INSTRUCTIVO DE USO .....</b>	<b>4</b>
1. ACCESO AL PORTAL.....	4
2. RÉGIMEN 40 HORAS.....	4
3. ACEPTACIÓN.....	5
4. CONSULTAS .....	6



CIRCUITO

RÉGIMEN 40 HORAS



## INSTRUCTIVO DE USO

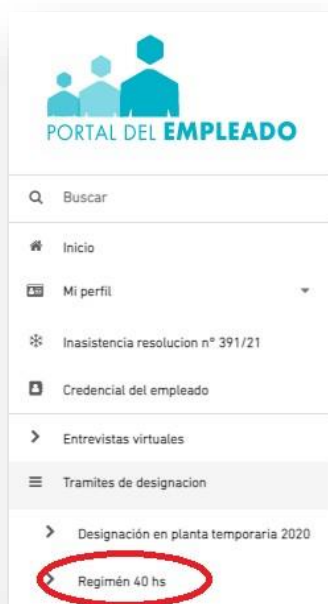
### 1. ACCESO AL PORTAL


Acceda al PORTAL DEL EMPLEADO/A desde la página de la Subsecretaría de Empleo Público y Gestión de Bienes <https://www.gba.gov.ar/jefatura/empleopublico> con su usuario y contraseña.



### 2. RÉGIMEN 40 HORAS

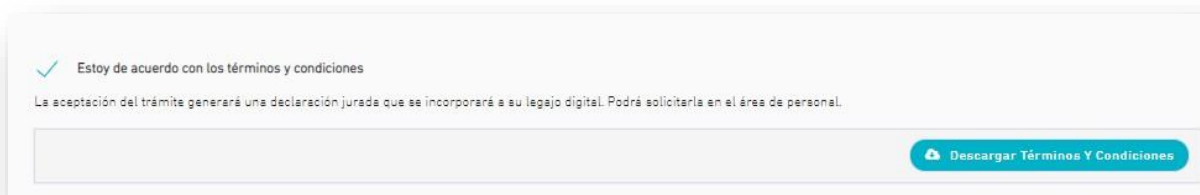
Acceda sobre el margen superior izquierdo a la opción Régimen 40 hs.





A través de la flecha se podrán descargar los términos y condiciones en formato PDF.

Una vez leído los términos y condiciones, se deberá completar la opción con una tilde.

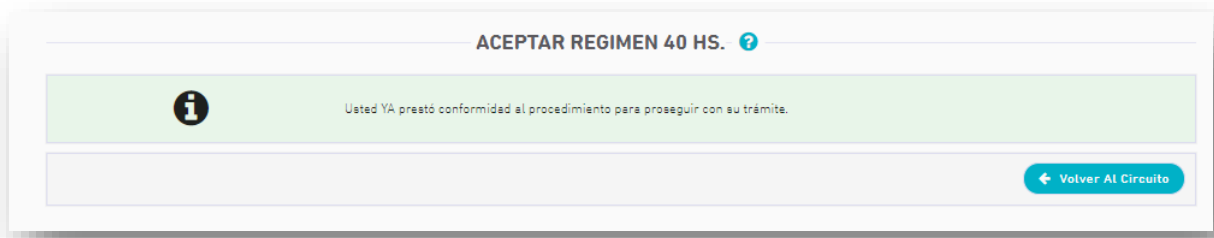


### 3. ACEPTACIÓN

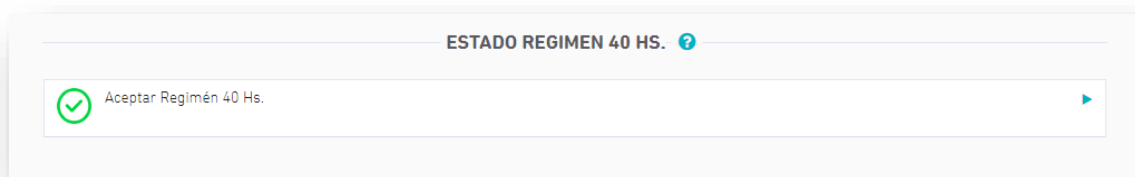
En este paso, deberá prestar conformidad al régimen de 40 horas y guardar.



El sistema mostrará un mensaje identificando la aceptación.



Una vez realizada esta tarea, la estación figurará como “Acción realizada”



#### 4. CONSULTAS

Ante cualquier consulta o inconveniente podrá comunicarse con la Mesa de Ayuda de manera telefónica: (0221) 429-4277 o al correo ayuda.siape@gba.gob.ar