

Inicio de cursos: **MAYO 2024**

CURSOS PROGRAMA AGENTES DEL ESTADO (PAE)	HORAS	CLASES
Introducción a la Administración Pública de la provincia de Buenos Aires	9	3
Introducción a la gestión presupuestaria en la Administración Pública actual	16	4
Oratoria en el sector público	8	4
Comunicación en el Estado	9	3
Conducción y trabajo en equipo en el sector público	6	3
Ofimática: Word, Excel y PowerPoint	8	4
Word: Estilo y formato avanzado en los documentos	6	3
Excel: Fórmulas	6	3
Excel: Tablas	4	2
Excel avanzado: Tablas dinámicas	4	2
Introducción al uso de Google Drive	8	4
Herramientas para la formación y capacitación virtual: uso y gestión de la plataforma Moodle	12	6
Introducción a los Sistemas de Información Geográfica	8	4

INSCRIBITE AQUÍ



**Inscripciones:** hasta tres cursos por trabajador/a