

## PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL 2025

### TRAYECTO FORMATIVO EN OFIMÁTICA

Destinado a trabajadores/as provinciales



INICIA EL JUEVES 14 DE AGOSTO

CLASES

**Ofimática - Nivel inicial.** Introducción a la Ofimática para la Administración Pública

4

**Ofimática - Nivel intermedio.** Aplicativos para el desarrollo laboral

4

#### Nivel avanzado

**Procesador de texto - Básico.** Procesador de texto 1: Introducción a los procesadores de texto

3

**Procesador de texto - Herramientas.** Procesador de texto 2: Herramientas de edición y revisión

3

**Procesador de texto - Herramientas.** Procesador de texto 3: Objetos y elementos complementarios

3

**Hoja de cálculo - Básico.** Hoja de cálculo 1: Introducción a las hojas de cálculo

3

**Hoja de cálculo - Herramientas.** Hoja de cálculo 2: Tablas y gráficos

4

**Hoja de cálculo - Herramientas.** Hoja de cálculo 3: Fórmulas y funciones

4

**Herramientas de Google - Básico.** Herramientas de Google 1: Introducción al uso de Google Drive

3

**Presentaciones - Básico.** Presentaciones 1: Introducción al diseño de presentaciones

4

#### ¡PREINSCRIPCIONES ABIERTAS!

Estos cursos tendrán un cuestionario de **evaluación diagnóstica** para conocer tu nivel de conocimientos.

La confirmación de tu inscripción estará sujeta a esa **evaluación** y será informada por el equipo del IPAP.