

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL 2026

DESTINADO A TRABAJADORES/AS PROVINCIALES

INICIO: JUEVES 7 DE MAYO

CURSOS

CLASES

Introducción a la Administración Pública Provincial	5
Introducción a la administración financiera gubernamental	5
Documentos oficiales: paso a paso para una buena redacción	4
Administración y modelos de organización: gestión por normas y por procesos	5
Abordaje de situaciones estresantes en la atención al ciudadano	3
La gestión orientada a procesos: herramientas e indicadores de calidad	5
Conformación y gestión de equipos de trabajo para el abordaje de conflictos en la Administración Pública	5
Herramientas para la conducción y el liderazgo de equipos de trabajo en la Administración Pública	6
La gestión del cambio	5
Contrataciones públicas; el procedimiento administrativo y su marco legal en la provincia de Buenos Aires	5
Oratoria en el sector público	5
Comunicación en el Estado	3
Introducción a los Sistemas de Información Geográfica	4
Introducción al análisis de datos en Power BI como herramienta de gestión	6

NIVEL AVANZADO

Para poder inscribirse es condición obligatoria haber aprobado el curso Nivel 1

Análisis de datos en Power BI como herramienta de gestión - Nivel II	5
--	---

INSCRIBITE AHORA



Los/as trabajadores/as pueden elegir **un curso** de cada bloque formativo