

## PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL 2026

### DESTINADO A TRABAJADORES/AS PROVINCIALES

INICIO: JUEVES 9 DE ABRIL

CURSOS	CLASES
Introducción a la Administración Pública Provincial para trabajadores/as	5
Introducción a la administración financiera gubernamental	5
Documentos oficiales: paso a paso para una buena redacción	4
Administración y modelos de organización: gestión por normas y por procesos	5
Abordaje de situaciones estresantes en la atención al ciudadano	3
Conformación y gestión de equipos de trabajo para el abordaje de conflictos en la Administración Pública	5
Herramientas para la conducción y el liderazgo de equipos de trabajo en la Administración Pública	6
Oratoria en el sector público	5
Comunicación en el Estado	3
La gestión del cambio	5
Introducción a los Sistemas de Información Geográfica	4
Introducción al análisis de datos en Power BI como herramienta de gestión	6
<b>NIVEL AVANZADO</b>	
Para poder inscribirse es condición obligatoria haber aprobado el curso Nivel 1	
QGIS Nivel II: introducción a los geoprosesos y herramientas avanzadas de visualización	4

INSCRIBITE AHORA



Los/as trabajadores/as pueden elegir **un curso** de cada bloque formativo